



PL-EKO-14



Jednostka certyfikująca eCO₂ sp. z o.o.

*Prezes Zarządu
Andrzej Czubała*



QAFP – czy to się opłaca?

Jolanta Ciechomska

Kierownik Systemu QAFP

Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego

DRÓB DOPŁATY

Dobrostan zwierząt	Szacowana stawka płatności dobrostanowej (EUR/DJP)	DJP*	Wysokość dopłat
Dobrostan kurcząt brojlerów - podstawowy zestaw wymogów	6,42	0,007	0,20 zł
Dobrostan kurcząt brojlerów – utrzymywanie zgodnie z wymogami systemu QAFP	5,46	0,007	0,17 zł
SUMA DOPŁAT			0,37 zł
Dobrostan indyków utrzymywanych z przeznaczeniem na produkcję mięsa - podstawowy zestaw wymogów	22,47	0,03	3,03 zł
Dobrostan indyków utrzymywanych z przeznaczeniem na produkcję mięsa – utrzymywanie zgodnie z wymogami systemu QAFP	8,09	0,03	1,09
SUMA DOPŁAT			4,12

**ZNIESIENIE DEGRESYWNOCI
W QAFP**





QAFP – podstawowe informacje dotyczące systemu, przebieg procesu certyfikacji

Justyna Zaczek

Specjalista ds. certyfikacji QAFP

Jednostka certyfikująca eCO2 sp. z o.o.



Pochodzenie

Pochodzenie kurcząt (kurczaków) brojlerów:

Pisklęta przyjmowane do tuczu fermowego powinny pochodzić z **krzyżowania towarowego dwurasowego kurek i kogutów mieszańców dwurodowych (linii ojcowskiej męskiej i linii ojcowskiej żeńskiej).**

- **linia ojcowska (męska)** – nastawiona na szybki wzrost i umięśnienie,
- **linia matczyzna (żeńska)** – dobra nieśność i wylęgowość

Najczęściej spotykane w produkcji fermowej:

- Ross 308
- Cobb 500
- Hubbard Flex
- Arbor Acres Plus



Pochodzenie

Ród ojcowski (męski) selekcionowany głównie na:

- szybkie tempo wzrostu
- duże umięśnienie (zwłaszcza mięśnie piersiowe)

Ród matczyzny (żeński) selekcionowany na:

- dobrą nieśność
- wysoką wylęgowość jaj
- przeżywalność piskląt

Najczęściej używane w produkcji:

- BIG 6
- Hybrid Converter
- Nicholas 700
- BUT Big 9

Pochodzenie młodych indyków rzeźnych:

Pisklęta przyjmowane do tuczu fermowego powinny pochodzić z **krzyżowania rodów indyków białych szerokopierśnych.**



Długość tuczu

Długość tuczu uzależniona jest
od rodzaju drobiu:

- ✓ kurczaki - do 9 tygodni
- ✓ indyczki - do 17 tygodnia
- ✓ indory - do 23 tygodnia

Dokument dostawy piskląt
Dokument sprzedaży



Źródło: <https://european-quality-poultry.eu/europejski-drob/indyk/>

Plan obniżenia emisji gazów cieplarnianych

W celu uzyskania certyfikatu QAFP producent drobiu powinien posiadać i wdrażać plan obniżenia śladu węglowego w swoim gospodarstwie [CF carbon footprint] o minimum 8% w ciągu 5 lat od dnia rozpoczęcia wdrożenia planu.



ODSTĘPSTWO

Żywnienie zwierząt



Pasza własna



Pasza pochodząca z zakupu



Odpowiednie zabezpieczenie paszy przed szkodnikami i czynnikami zewnętrznymi

- Dokumenty potwierdzające, że tucz odbywa się pod nadzorem lekarza weterynarii
- Dokumenty potwierdzające, że produkcja paszy lub jej zakup znajduje się pod nadzorem lekarza weterynarii
- Faktury zakupu paszy

Żywnienie zwierząt

W okresie co najmniej 3 tygodni przed terminem przekazania do uboju młodego drobiu rzeźnego, nie można dodawać do mieszanek paszowych komponentów, które wpływają na wartość sensoryczną lub technologiczną.

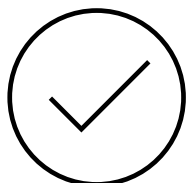
np. mączka rybna, śruta rzepakowa, śruta słonecznikowa
dodatki – czosnek

Młody drób rzeźny musi zostać poddany głodówce 8 – 12 godzin przed ubojem. Głodówka przedubojowa ma polegać na uniemożliwieniu spożywania mieszanek paszowych za wyjątkiem pozostawionego, otwartego dostępu do wody w poidłach.



Pomieszczenia

W pomieszczeniach odchowu musi być zainstalowany skuteczny, zgodny z przewidzianymi prawem wymogami, system:

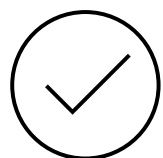


- a. oświetleniowy, pozwalający na dogłębne oglądanie zwierząt o każdej porze,
- b. wentylacyjny wraz z zabezpieczeniami awaryjnymi

- System alarmowy SMS/ telefoniczny
- Sygnalizacja lokalna (alarm świetlny i/lub dźwiękowy)
- Monitoring online fermy
- Alarm zaniku zasilania

Odchów i tucz kurcząt (kurczaków) i indyków powinien odbywać się w zamkniętych pomieszczeniach odpowiednio wentylowanych.

Pomieszczenia



Maksymalne zagęszczenie obsady jest **mniejsze co najmniej**
o **5%** dla wszystkich wymogów dotyczących obsady
wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów.

***Plan poprawy dobrostanu lub plan budynków z zaznaczonymi kojcami
i ilością zwierząt w kojcu oraz ich wiekiem. Spełnienie wymogu
zwiększonej powierzchni(rozrzedzenie o 5%)***

Zwiększenie powierzchni – brojlerzy

KURCZĘTA BROJLERY			
Lp		Obowiązujące normy prawne*	Wymogi obowiązujące w dobrostanie
Utrzymywanie kurcząt brojlerów			
1.	Obsada	max 33 kg/m ²	max 30 kg/m ² i nie więcej niż 20 szt./m ²

Zwiększenie powierzchni - indyki

INDYKI UTRZYMYWANE Z PRZEZNACZENIEM DO PRODUKCJI MIĘSA			
Lp		Obowiązujące normy prawne*	Wymogi obowiązujące w dobrostanie
Utrzymywanie indyków bez klatek			
1.	Obsada	max 57 kg/m ²	max 50 kg/m ²

**PLAN POPRAWY
DOBROSTANU ZWIERZĄT**

Nadzór weterynaryjny

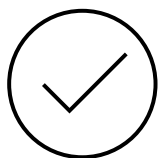
- Dokumenty nadzoru weterynaryjnego nad fermą
- Dokumenty potwierdzające, że odchów piskląt znajduje się pod nadzorem lekarza weterynarii (jeśli dotyczy)

Wyniki badań na obecność salmonelli – wykonane
na max 3 tygodnie przez sprzedawcę

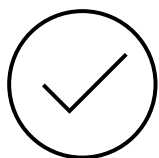


Ograniczenie stosowania antybiotyków

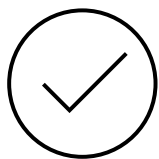
KARTY LECZENIA ZWIERZĄT



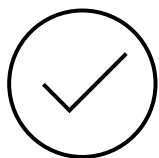
Stosowane weterynaryjne produkty lecznicze



Plan minimalizacji stosowania antybiotyków – podpisany przez lekarza weterynarii



Dokument potwierdzony przez lekarza weterynarii o zużyciu antybiotyków na fermie



Profilaktyka

Historia stada

- Dokumentacja produkcyjna fermy, a **identyfikacja i identyfikowalność historii stad** (sztuki padłe, jednostki chorobowe, stosowane medykamenty i uwagi służb nadzoru weterynaryjnego i zootechnicznego)
- Środki do mycia i dezynfekcji obiektów i urządzeń technologicznych:
 - dokumentacja wewnętrzna i zewnętrzna fermy.

Deratyzacja, ochrona przed ptakami

✓ Współpraca z firmą zewnętrzną

✓ Działania wewnątrz gospodarstwa

- Potwierdzenie, że budynki posiadają plan deratyzacji (*plan rozmieszczenia stacji deratyzacyjnych, zużyte preparaty, rejestr kontroli deratyzacji*)
- Używane środki ochrony przed dzikimi ptakami (*siatki w oknach i wlotach powietrza, zamknięte drzwi i bramy, zabezpieczenie szczelin*)

ograniczenie miejsc przyciągających ptaki (np. odpady, zbiorniki wodne w pobliżu fermy)

Regularny monitoring! - obecność gniazd, śladów ptaków (odchody pióra)

Obsługa zwierząt

- Dokumenty potwierdzające przeszkolenie obsługi fermy z zakresu dobrostanu ptaków
- Aktualizowana raz na rok instrukcji odchowu dostosowanej do wymogów dobrostanu i potrzeb weterynaryjnych

JAK PRZYSTĄPIĆ DO SYSTEMU QAFP?



JAK PRZEBIEGA PROCES CERTYFIKACJI?

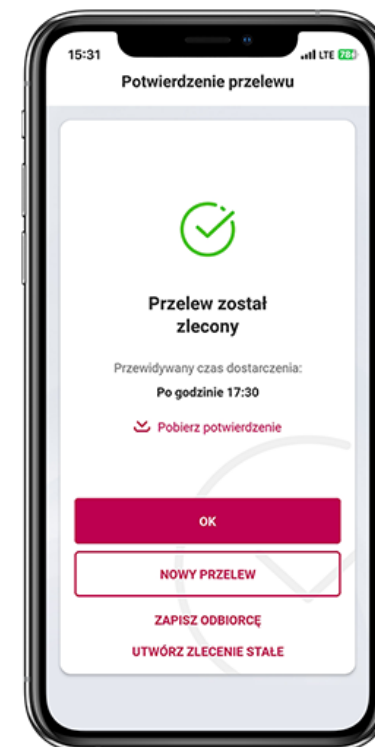
1. WYPEŁNIENIE DOKUMENTACJI ZGŁOSZENIOWEJ



2. WYSYŁKA DO JEDNOSTKI



OPŁATA I RATY



1

PRZESŁANIE ZGŁOSZENIA

Przesłanie dokumentu do **Jednostki certyfikującej** lub Administratora Systemu – UPEMI)

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SYSTEMIE JAKOŚCI ŻYWNOŚCI QAFP

NR...../.....



Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia

Data, pieczęćka i podpis przyjmującego zgłoszenie (wypełnia Administrator Systemu)



I. DANE PRZEDSIĘBIORSTWA LUB GOSPODARSTWA ROLNEGO

Nazwisko/ Nazwa:

Imię:

Dane kontaktowe: nr tel., adres @

PESEL/ REGON :

NIP:

II. ADRES

Siedziby:

Zakładu lub gospodarstwa:

Adres do korespondencji

III. RODZAJ DZIAŁALNOŚCI*

Produkcja zwierzęca

Ubój

Rozbiór

Przetwórstwo

Produkcja konserw

Dystrybucja

IV. ZAKRES PRODUKCJI ZGŁASZANEJ DO SYSTEMU QAFP

CAŁOŚĆ

CZĘŚĆ STANOWIĄCA.....%

V. OBIEKT I DZIAŁKI ROLNE BĘDĄCE W UŻYTKOWANIU ZGŁASZANEGO PODMIOTU*

Obiekty

produkcyjne

magazynowe

oczyszczalnie ścieków

magazynowanie/utylizacja odpadów

Działki

całkowita pow.(produkcyjne
+magazynowe)
...

pow. UR
...

VI. RODZAJ I WIELKOŚĆ PRODUKCJI ZGŁASZANEJ DO SYSTEMU QAFP

Rodzaj* *

Wielkość (w skali roku)

1

PRZESŁANIE ZGŁOSZENIA

Przesłanie dokumentu do **Jednostki certyfikującej** lub Administratora Systemu – UPEMI)

VI. RODZAJ I WIELKOŚĆ PRODUKCJI ZGŁASZANEJ DO SYSTEMU QAFP		
Rodzaj**	Wielkość (w skali roku)	
Brojlery Indory/ indyczki	Ilość sztuk	
VIII. PODZLECANIE CAŁOŚCI LUB CZĘŚCI DZIAŁAŃ		
Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Rodzaj podzlecanych działań
IX. TRANSPORT		
Własny <input type="checkbox"/>	Zewnętrzny <input type="checkbox"/>	
X. OPIS PROCESU PRODUKCJI/OPIS GOSPODARSTWA ROLNEGO		
informacja o dobrostanie, informacja o sposobie żywienia, o rasie		

XI. JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA		
Centrum Jakości AgroEko Sp. z o.o. <input type="checkbox"/>	Kiwa Polska Sp. z o.o. <input type="checkbox"/>	
Krajowe Centrum Badań i Certyfikacji "Gwarantowana Jakość" Sp. z o.o. <input type="checkbox"/>	Biuro Certyfikacji COBICO <input type="checkbox"/>	
eCO ₂ Sp. z o.o. <input checked="" type="checkbox"/>	BIOCERT MAŁOPOLSKA Sp. z o.o. <input type="checkbox"/>	

****W przypadku wędlin proszę podać rodzaj wędlin i grupę asortymentową**

Do zgłoszenia załączam :

- dokumenty potwierdzające status zgłaszającego (np. NIP, REGON, wypis z rejestru gruntów, mapy z zaznaczonymi działkami ewidencyjnymi i rolnymi, rodzaj uprawy w przypadku gospodarstw rolnych),
- plany sytuacyjne budynków inwentarskich, produkcyjnych, magazynów i innych budynków pomocniczych znajdujących się na terenie gospodarstwa lub przedsiębiorstwa,
- plany produkcyjne określające wielkość i rodzaj produkcji (w przypadku gospodarstw rolnych: plany produkcji roślinnej, plany produkcji zwierzęcej),
- skład produktu wraz z określeniem wydajności, a przypadku gospodarstw rolnych szacowaną wielkość produkcji zwierzęcej,

.....
Data i miejsce	Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania



2

PRZESŁANIE WYMAGANYCH DOKUMENTÓW DO JEDNOSTKI



Dokumenty obligatoryjne

- ✓ Zgłoszenie
- ✓ Wniosek o certyfikację
- ✓ Roczne plany produkcji i przetwarzania
- ✓ Umowa
- ✓ Plan minimalizacji stosowania antybiotyków
- ✓ **Katalog praktyk redukcji emisji GHG w ramach Systemu Gwarantowanej Jakości Żywności QAFP**



Dokumenty nieobligatoryjne


- ✓ Zleczone podwykonawstwo
- ✓ Pełnomocnictwo



Źródło: <https://agrocentrum.pl/porady-eksperta-trzoda-chlewna-woda-wazny-element-w-produkcji-trzody-chlewniej/>

WNIOSEK O CERTYFIKACJĘ QAFP

DOKUMENT OBLIGATORYJNY

	Załącznik nr P13/Z04	
	WNIOSEK O CERTYFIKACJĘ QAFP	Nr wydania: 3 Data wydania: 07.04.2025 Strona: 1 z 3
eCO ₂ sp. z o.o., ul. Towarowa 9/101, 10-416 Olsztyn, NIP: 7393982534, Regon: 525023813		

PL-QAFP/...../20.....

(wypełnia pracownik Jednostki certyfikującej eCO₂)



Pieczętka wpływowa

1. Dane wnioskującego.

Imię (imiona)/Nazwa		Nazwisko	
NIP		E-mail	
PESEL		Numer telefonu	
Numer ARIMR			

1.1. Adres zamieszkania.

Miejscowość		Ulica		Numer domu	
Numer mieszkania		Pocztą		Kod pocztowy	

2. Rodzaj działalności (obszar): (proszę zaznaczyć właściwe wstawiając symbol „x” w polu: „Tak” lub „Nie”).

Produkcja zwierzęca.	<input checked="" type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Ubój.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Rozbiór.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Przetwórstwo.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Produkcja konserw.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Dystrybucja.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

3. Zakres certyfikacji.

Lp.	Zakres certyfikacji (tytuł zeszytu branżowego)	Rodzaj/nazwa produktu	Wielkość rocznej planowanej produkcji/przetwarzania (szt.)/(t)	Uwagi/dodatkové wyjaśnienia Wnioskującego
	ZESZYT BRANŻOWY TUSZE, ELEMENTY I MIĘSO Z KURCZAKA I INDYKA Wymagania produkcyjne i jakościowe			

WNIOSEK O CERTYFIKACJĘ QAFP

DOKUMENT OBLIGATORYJNY

4. Załączniki do Wniosku.

4.1 Zlecane podwykonawstwo (P13/Z25).	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	NIE DOTYCZY <input type="checkbox"/>
4.2 Wykaz członków Grupy producentów i /lub wykaz oddziałów.	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	NIE DOTYCZY <input type="checkbox"/>
4.3 Wyniki badań wyrobów zgłoszonych do certyfikacji potwierdzających spełnienie wymagań Systemu QAFP.	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	NIE DOTYCZY <input type="checkbox"/>
4.4 Umowa o certyfikację (P13/Z02).	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
4.5 Pełnomocnictwo ogólne QAFP (P13/Z06).	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	NIE DOTYCZY <input type="checkbox"/>
4.6 Roczne plany produkcji i przetwarzania QAFP (P13/Z24)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
4.7 Dowód wpłaty I raty - (opłata podstawowa).	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
4.8 Katalog praktyk redukcji emisji GHG	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
4.9 Inne dokumenty:	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	NIE DOTYCZY <input type="checkbox"/>

5. Dane doradcy, z usług którego producent korzystał przy wypełnianiu niniejszej dokumentacji zgłoszeniowej.

5.1 Uczestnik systemu współpracuje z doradcą.			TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Imię		Nazwisko		
Tel.		E-mail		

Potwierdzam, że wszystkie informacje podane we „Wniosku o certyfikację QAFP” i wskazanych załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i moją wiedzą. Jednocześnie zobowiązuje się do aktualizacji tych dokumentów niezwłocznie w sytuacji, gdy nastąpi zmiana zamieszczonych w nich informacji.

TAK NIE

Wyrażam zgodę Jednostce certyfikującej eCO₂ sp. z o.o. do udostępniania moich danych kontaktowych (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail) zainteresowanym zakupem produktów wytworzonych w mojej jednostce produkcyjnej.

TAK NIE

Wyrażam zgodę na przekazywanie mi przez Jednostkę eCO₂ drogą elektroniczną, na adres e-mail i numer telefonu podany w punkcie 1 tego Wniosku, korespondencji dotyczących procesu certyfikacji, a w szczególności: decyzji pokontrolnych QAFP, faktur, certyfikatów, wszelkich pism związanych z realizacją tego procesu. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/lam poinformowany/na, iż korespondencja przekazywana drogą elektroniczną, będzie uznana ze skutkiem doręczenia, na co wyrażam zgodę.

TAK NIE

Wyrażam zgodę na przekazywanie w formie elektronicznej lub papierowej korespondencji dotyczących procesu certyfikacji, w tym decyzji pokontrolnych QAFP doradcy, który został wskazany w pkt.5. tego Wniosku.

TAK NIE

WNIOSEK O CERTYFIKACJĘ QAFP

DOKUMENT OBLIGATORYJNY

Zobowiązuję się do wniesienia opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem dotyczącym Systemu QAFP, zamieszczonym na stronie internetowej Jednostki certyfikującej eCO₂ sp. z o.o.: www.eco2cert.pl, tym samym, także do opłacenia składki uczestnictwa w Systemie, której wysokość zostaje określona i upubliczniona przez Administratora Systemu i w kalkulowana w koszty certyfikacji przez Jednostkę Certyfikującą. Jednocześnie potwierdzam, że w przypadku braku wniesienia opłaty Jednostka może jednostronnie wypowiedzieć zawartą między nami Umowę o certyfikację w systemie QAFP.

Zobowiązuję się do udostępniania w toku kontroli prowadzonych w moim gospodarstwie, wszystkich części gospodarstwa oraz prowadzonej dokumentacji dotyczącej produkcji, zakupów i sprzedaży.

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli oraz pobór próbek do badań w mojej jednostce produkcyjnej na zgodność prowadzonej produkcji zgodnie z Programem Certyfikacji w Systemie QAFP przez eCO₂.

Wyrażam zgodę, by osoby reprezentujące upoważnione zewnętrzne jednostki nadzorujące eCO₂ mogły uczestniczyć w kontrolach prowadzonych w mojej jednostce produkcyjnej przez Jednostkę.

Jednostka eCO₂ jest odpowiedzialna za zachowanie poufności przez osoby działające w jego imieniu odnośnie informacji, z jakimi zapoznany się w związku z realizacją procesu certyfikacji.

Wyrażam zgodę na wykonywanie badań laboratoryjnych przez podwykonawców Jednostki eCO₂.

Zgłaszający ma prawo do wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, których administratorem jest eCO₂ sp. z o.o. (Administrator).

Data i czytelny podpis Wnioskodawcy/pełnomocnika Wnioskodawcy/osoby uprawnionej	Data	Imię i nazwisko
---	------	-----------------

Oświadczenia:

Dane osobowe Klienta są przetwarzane przez Administratora:

- w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz w celu realizacji umowy (prowadzenia procesu certyfikacji w systemie QAFP),
- w pozostałych celach związanych z prowadzoną przez Jednostkę certyfikującą eCO₂ sp. o.o. działalnością gospodarczą, dochodzenia roszczeń z tytułu tej działalności,
- na podstawie zgody – wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej przez Uczestnika systemu zgody.

Data i czytelny podpis Wnioskodawcy /pełnomocnika Wnioskodawcy /osoby uprawnionej	Data	Imię i nazwisko
---	------	-----------------

Tę część wypełnia pracownik Jednostki certyfikującej:

Imię i Nazwisko osoby dokonującej przeglądu	Podpis	Stwierdzenie kompletności i prawidłowości wypełnienia	Tak	Nie
Stwierdzone braki i czynniki ryzyka		1.		
		2.		
		3.		
Data uzupełnienia braków i/lub usunięcia nieprawidłowości wypełnienia	Podpis	1.	2.	3.
Imię i nazwisko osoby dokonującej przeglądu i oceny ryzyka	Podpis			
Ocena ryzyka				
Wskazanie obszarów ryzyka	1.	2.		

UMOWA O CERTYFIKACJĘ W SYSTEMIE QAFP

DOKUMENT OBLIGATORYJNY

	Załącznik nr P13/Z02		
	UMOWA O CERTYFIKACJĘ W SYSTEMIE QAFP	Nr wydania: 2	
		Data wydania: 16.05.2024	
Strona: 1 z 3			
eCO ₂ sp. z o.o., ul. Towarowa 9/101, 10-416 Olsztyn, NIP: 7393982534, Regon: 525023813			

**Umowa o certyfikację QAFP
zawarta w dniu**
(wypełnia jednostka certyfikująca eCO₂ sp. z o.o.)



Pomiędzy:

1. Jednostką eCO₂ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Olsztynie (10-416) ul. Towarowa 9/101, posiadająca NIP: 7393982534 oraz REGON 525023813, o kapitale zakładowym 50 000 zł., reprezentowana przez Członka Zarządu –, zwana dalej **Jednostką Certyfikującą**.



a
2.

Imię i nazwisko Uczestnika systemu/Nazwa	Imię	Nazwisko/Nazwa firmy	
PESEL (w przypadku osób fizycznych)	numer PESEL	NIP (w przypadku firm)	Numer NIP
Adres zamieszkania	mięscowość	nazwa ulicy	numer domu/mieszkania
Poczta	nazwa	Kod pocztowy	Numer kodu

zwanym dalej **Uczestnikiem systemu**.

§ 6

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta z dniem podpisania jej przez obie strony.
2. Wszelkie zmiany umowy, w tym wypowiedzenie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. We wszystkich sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy dotyczące Systemu QAFP, a w sprawach tam nie unormowanych - przepisy Kodeksu Cywilnego RP.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Wszelkie kwestie sporne, strony zobowiązują się do załatwienia polubownie zgodnie z procedurą dotyczącą odwołań i skarg. W przypadku braku porozumienia właściwym do rozstrzygnięcia sprawy będzie sąd miejsca siedziby Jednostki Certyfikującej.

.....
Data i podpis Uczestnika systemu



.....
Data i podpis Członka Zarządu
Jednostki eCO₂ sp. z o.o.

DWA EGZEMPLARZE !

ROCZNE PLANY PRODUKCJI I PRZETWARZANIA QAFP



Załącznik nr P13/Z24

**ROCZNE PLANY PRODUKCJI
I PRZETWARZANIA QAFP**

Nr wydania: 2

Data wydania: 21.01.2026

Strona: 1 z 2

**DOKUMENT
OBLIGATORYJNY**

NALEŻY ZŁOŻYĆ DO JEDNOSTKI DO DNIA 1 MAJA DANEGO ROKU (nie dotyczy roku zgłoszenia się Uczestnika systemu do Jednostki).

A. Plan produkcji zwierzęcej* w roku:


PL-QAFP/...../20..... (wypełnia pracownik Jednostki Certyfikującej eCO2)				Imię		Nazwisko (Nazwa)		
				Numer ARIMR		Data wypełnienia		
Lp.	Gatunek, rodzaj zwierząt	Rasa	Ilość (szt.)	Chów prowadzony zgodnie z wymogami systemu QAFP?		Stosowana pasza		Uwagi
				Tak	Nie	Z własnego gospodarstwa	Zakupiona	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Brojler, indory, indyczki			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PODPIS UCZESTNIKA SYSTEMU								

* (dotyczy drobiu, żywca wieprzowego)



PLAN MINIMALIZACJI STOSOWANIA ANTYBIOTYKÓW

DOKUMENT OBLIGATORYJNY

Plan minimalizacji stosowania antybiotyków w produkcji drobiu w ramach Systemu Gwarantowanej Jakości Żywności QAFP		
Lp.		<i>właściwie uzupełnij</i>
Dane podmiotu (fermy/gospodarstwa)		
1	Nazwa podmiotu (fermy/gospodarstwa)	
2	Data sporządzenia planu	<i>dd.mm.rok</i>
3	Okres obowiązywania planu	<i>od dd.mm.rok do dd.mm.rok</i>
Działania w celu zapewnienia minimalizacji stosowania antybiotyków w chowie drobiu		
I. Współpraca z lekarzem weterynarii		
4	Posiadanie umowy zawartej pomiędzy podmiotem (fermą/gospodarstwem) a lekarzem weterynarii	
5	Nr lekarza weterynarii z którym została podpisana umowa	
6	Imię i nazwisko lekarza weterynarii	

**MOŻLIWOŚĆ OKAZANIA
DOKUMENTU
W MOMENCIE KONTROLI**

Opracował	<i>imię i nazwisko właściciela fermy/gospodarstwa</i>
Opracował	<i>nr lekarza weterynarii, imię i nazwisko</i>

PLAN MINIMALIZACJI STOSOWANIA ANTYBIOTYKÓW

II. Profilaktyka zwierząt		TAK
7	Zakup piskląt z certyfikatem ze sprawdzonych wylęgarni, kontrolujących stada rodzicielskie	<input type="checkbox"/>
8	Prowadzenie szczepienia piskląt jednodniowych (w wylęgarni lub na fermie) - program dopasowany do aktualnej sytuacji epidemiologicznej w rejonie.	<input type="checkbox"/>
9	Monitorowanie koksydiozy	<input type="checkbox"/>
10	Przestrzeganie zasad bioasekuracji określonej właściwymi przepisami	<input type="checkbox"/>
11	Prowadzenie badań laboratoryjnych (bakteriologia, serologia, badania w kierunku Salmonella)	<input type="checkbox"/>
12	Przeprowadzenie opryskiwania na wylęgarni/fermie zasiedlaczem kompetycyjnym	<input type="checkbox"/>
13	Przeprowadzanie programu szczepień w oparciu o wyniki z fermy i z ubojni	<input type="checkbox"/>
14	Przygotowanie odpowiedniego programu mycia i dezynfekcji	<input type="checkbox"/>
15	Przeprowadzanie walidacji skuteczności mycia	<input type="checkbox"/>
III. Żywienie zwierząt		TAK
16	Stosowanie wysokiej jakości paszy	<input type="checkbox"/>
17	Stosowanie prebiotycznych preparatów do paszy	<input type="checkbox"/>

DOKUMENT OBLIGATORYJNY

**MOŻLIWOŚĆ OKAZANIA
DOKUMENTU
W MOMENCIE KONTROLI**

PLAN MINIMALIZACJI STOSOWANIA ANTYBIOTYKÓW

DOKUMENT OBLIGATORYJNY

**MOŻLIWOŚĆ OKAZANIA
DOKUMENTU
W MOMENCIE KONTROLI**

18	Stosowanie probiotycznych preparatów do paszy	<input type="checkbox"/>
19	Stosowanie do paszy dodatków stabilizujących florę jelitową m.in. dodatki ziołowe	<input type="checkbox"/>
IV. Dobrostan		TAK
20	Odpowiednio dobrana ściółka	<input type="checkbox"/>
21	Zachowanie wysokiej jakości powietrza	<input type="checkbox"/>
22	Schładzanie pomieszczeń	<input type="checkbox"/>
23	Utrzymanie właściwej wentylacji	<input type="checkbox"/>
24	Badanie zawartości siarkowodoru	<input type="checkbox"/>
25	Badanie zawartości amoniaku	<input type="checkbox"/>
V. Leczenie		TAK
26	Prowadzenie księgi leczenia zwierząt	<input type="checkbox"/>
27	Izolowanie zwierząt w przypadku wystąpienia choroby	<input type="checkbox"/>
28	Podawanie zwierzętom mieszanek ziołowych, elektrolitów, probiotyków w okresie oczekiwania na wyniki badań	<input type="checkbox"/>
29	Podawanie pierwszego antybiotyku - tylko po otrzymaniu wyniku antybiogramu	<input type="checkbox"/>
30	Przepłukiwanie linii pojenia po każdym zastosowaniu antybiotyków	<input type="checkbox"/>
VI. Inne		

INSTYTUT ZOOTECHNIKI
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY

Ewa Sosnówka-Czajka, Iwona Skomorucha,
Katarzyna Połtowicz, Jolanta Calik, Józefa Krawczyk,
Joanna Nowak, Joanna Obrzut

METODY OGRANICZENIA
SZKODLIWEGO WPLYWU CHOWU
KUR NIEŚNYCH I KURCZĄT BROJLERÓW
NA ŚRODOWISKO

MONOGRAFIA

Grupa operacyjna:
„Redukcja GHG w chowie drobiu i produkcji jaj”

Projekt:
*„Przyjazna dla klimatu technologia produkcji wysokiej jakości jaj
i mięsa drobiowego w oparciu o innowacyjne metody redukcji
emisji szkodliwych gazów
z fermy do środowiska”*

Kraków 2025

**Katalog praktyk redukcji emisji GHG
w produkcji trzody chlewnej w ramach Systemu
Gwarantowanej Jakości Żywności QAFP**

OD 16 MARCA 2026 ROKU



Katalog praktyk redukcji emisji GHG w ramach Systemu Gwarantowanej Jakości Żywności QAFP

<p>Katalog praktyk redukcji emisji GHG i innych szkodliwych domieszek gazowych w produkcji drobiu w ramach Systemu Gwarantowanej Jakości Żywności QAFP</p>		
<p>Nazwa podmiotu (fermy/gospodarstwa)</p>		
<p>Proszę zaznaczyć znakiem X JEDNĄ praktykę stosowaną w gospodarstwie.</p>		
<p>PRAKTYKA</p>	<p>POTWIERDZAM STOSOWANIE (zaznaczyć odpowiednie)</p>	
<p>PRODUKCJA ZWIERZĘCA – ŻYWIENIE BROJLERÓW</p>		
1	Stosowanie paszy wzbogaconej w fitobiotyk (np. deOdorase) w celu ograniczenia emisji amoniaku	
2	Stosowanie probiotyków paszowych poprawiających wykorzystanie azotu i ograniczających fermentację proteolityczną	
3	Stosowanie strategii żywieniowych ograniczających nadmiar białka surowego w dawkach pokarmowych	
4	Stosowanie dodatków paszowych zmniejszających emisję amoniaku	

DOKUMENT OBLIGATORYJNY

<p>PRODUKCJA ZWIERZĘCA – ŚCIÓŁKA W BROJLERNI</p>		
5	Zastosowanie ściółki z dodatkiem zeolitu przed zasiedleniem kurnika	
6	Cotygodniowe spryskiwanie ściółki probiotykiem (EM) w trakcie cyklu produkcyjnego	
7	Utrzymanie obniżonego pH i optymalnej wilgotności ściółki w celu ograniczenia emisji NH ₃ (np. dodatki chemiczne, mineralne, mikrobiologiczne)	
<p>PRODUKCJA ZWIERZĘCA – SYSTEM UTRZYMANIA I BUDYNKI</p>		
8	Wprowadzenie poidel kropelkowych	
9	Zastosowanie rozwiązań ograniczających obciążenie środowiska (np. filtry powietrza, cool-pady, pompy ciepła, fotowoltaika, system combideck)	

Katalog praktyk redukcji emisji GHG w ramach Systemu Gwarantowanej Jakości Żywności QAFP


PRODUKCJA ZWIERZĘCA – GOSPODARKA POMIOTEM/OBORNIK DROBIOWY BROJLERÓW	
10	Wymuszone suszenie ściółki z wykorzystaniem powietrza wewnętrznego
14	Ograniczenie wtórnej emisji poprzez prawidłowe składowanie lub przetwarzanie pomiotu
15	Przekazywanie pomiotu do dalszego zagospodarowania (np. biogazownie)

DOKUMENT OBLIGATORYJNY

PRODUKCJA ZWIERZĘCA – PRAKTYKI ZINTEGROWANE (WDROŻONE NA FERMACH)	
16	Stosowanie zintegrowanej technologii redukcji emisji, obejmującej łącznie: <ul style="list-style-type: none"> – dodatek zeolitu do ściółki, – stosowanie probiotyku (EM) w ściółce, – żywienie paszą z dodatkiem fitobiotyku
Szczegółowe informacje na temat poszczególnych praktyk znajdują się w monografii: <i>„Metody ograniczenia szkodliwego wpływu chowu kur nieśnych i kurcząt brojlerów na środowisko”</i> dostępnym pod linkiem: https://monografie.iz.edu.pl/monografia/29	
Podpis	

PEŁNOMOCNICTWO OGÓLNE QAFP

DOKUMENT NIEOBLIGATORYJNY

	Załącznik nr P13/Z06			
	PEŁNOMOCNICTWO OGÓLNE QAFP		Nr wydania: 1	
			Data wydania: 01.02.2024	
		Strona: 1 z 1		

Imię i nazwisko udzielającego pełnomocnictwa:	Imię	Nazwisko			Pieczęćka wpływowa (elektroniczna)
Adres udzielającego pełnomocnictwa:	Miejscowość	Kod	Poczta	Linia i numer domofonu	
Data udzielenia pełnomocnictwa:	Data				

Pełnomocnictwo ogólne

Jaimię i nazwisko udzielającego pełnomocnictwa udzielam ... imię i nazwisko pełnomocnika legitymującego/legitymującą się dowodem osobistym numer: (seria i numer DO)....., pełnomocnictwa w zakresie reprezentowania mnie przed Jednostką Certyfikującą eCO₂ sp. z o.o., w zakresie wszystkich spraw wynikających z realizacji Umowy o certyfikację w zakresie Systemu Gwarantowanej Jakości Żywności (QAFP), w tym do reprezentowania mnie w pełnym zakresie, w toku prowadzonych kontroli przez Jednostkę Certyfikującą eCO₂ sp. o.o. oraz podpisywania wszelkich dokumentów sporządzonych w wyniku jej przeprowadzenia – w tym sporządzonego protokołu z kontroli.

Pełnomocnictwo jest ważne w okresie od:data..... dodata.....
(jeśli bezterminowo, proszę wpisać: „do odwołania”). Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane.

Jednocześnie stwierdzam, że Pełnomocnik nie może przekazywać niniejszego pełnomocnictwa innym pełnomocnikom (tzw. pełnomocnictwo substytucyjne).

Kontakt do pełnomocnika:

Numer telefonu:	
Adres e-mail:	
Adres zamieszkania:	

.....
Data i podpis udzielającego pełnomocnictwa

DALSZY PRZEBIEG PROCESU CERTYFIKACJI

**3. JEDNOSTKA WYSYŁA POTWIERDZENIE
WPŁYNIĘCIA DOKUMENTACJI**



**5. KONTROLA
W GOSPODARSTWIE**



KONTROLA W GOSPODARSTWIE

BIOASEKURACJA!

	Załącznik nr P13/Z09	
	SPRAWOZDANIE Z KONTROLI QAFP	Nr wydania: 2
		Data wydania: 31.03.2025
Strona: 1 z 4		
eCO ₂ sp. z o.o., ul. Towarowa 9/101, 10-416 Olsztyn, NIP: 7393982534, Regon: 525023813		

Sprawozdanie z kontroli QAFP

nr.....

DATA I GODZINA ROZPOCZĘCIA KONTROLI	Data	Godzina	DATA I GODZINA ZAKOŃCZENIA KONTROLI	Data	Godzina
PESEL			NIP (jeśli jest wymagany)		
NAZWISKO/NAZWA			IMIĘ		
ADRES ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY	Miejscowość	Nazwa ulicy		Numer domu/ lokalu	
	Kod pocztowy	Województwo	Powiat	Gmina	
MIEJSCE KONTROLI (JEŻELI INNE NIŻ ADRES ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY)	Miejscowość	Nazwa ulicy		Numer domu/ lokalu Nazwa ulicy	
	Kod pocztowy	Województwo	Powiat	Gmina	
NUMER KLIENTA			NUMER ARIMR		
RODZAJ KONTROLI			DOKONANO POBRANIA PRÓBEK		
ZAPOWIEDZIANA	TAK	NIE	NIEZAPOWIEDZIANA	TAK	NIE
			PLANOWE	TAK	NIE
			PODEJRZENIE	TAK	NIE

I. RODZAJ CERTYFIKACJI.								
Pojedyncza	TAK	NIE	Wieloodziałowa	TAK	NIE	Grupowa	TAK	NIE
Nazwa właściciela certyfikatu przypadku zaznaczenia certyfikacji wieloodziałowej lub grupowej								

II. UCZESTNICY KONTROLI.				
INSPEKTOR	IMIĘ I NAZWISKO			
	NUMER UPOWAŻNIENIA	DATA WYDANIA		
UCZESTNIK SYSTEMU	IMIĘ I NAZWISKO/ NAZWA			
TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	DOKUMENT TOŻSAMOŚCI	NUMER DOKUMENTU		
PEŁNOMOCNIK/ OSOBA UPOWAŻNIONA	IMIĘ I NAZWISKO			
	DOKUMENT TOŻSAMOŚCI	NUMER DOKUMENTU		
TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	PEŁNOMOCNICTWO/ UPOWAŻNIENIE Z DNIA			
OBSERWATOR	IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA INSTYTUCJI		
TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>				



KONTROLA W GOSPODARSTWIE

III. RODZAJ DZIAŁAŃ I PRODUKTÓW OBJĘTYCH KONTROLĄ		
1. RODZAJ DZIAŁALNOŚCI (OBSZAR)		
Produkcja zwierzęca	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Ubój	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Rozbiór	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Przetwórstwo	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Produkcja konserw	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Dystrybucja	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
2. ZAKRES CERTYFIKACJI (NAZWA ZESZYTU BRANŻOWEGO)		
2.1 Zeszyt branżowy: „Kulinarne mięso wieprzowe. Wymagania produkcyjne i jakościowe”.	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
2.2 Zeszyt branżowy: „Tusze, elementy i mięso z kurczaka i indyka. Wymagania produkcyjne i jakościowe”.	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
2.3 Zeszyt branżowy: „Wędliny. Wymagania produkcyjne i jakościowe”.	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
2.4 Zeszyt branżowy: Zeszyt branżowy: „Konserwy. Wymagania produkcyjne i jakościowe”.	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
2.5 Zeszyt branżowy: „Mięso mielone. Wymagania produkcyjne i jakościowe”.	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
2.6 Zeszyt branżowy: „Wyroby mięsne na grilla lub do pieczenia. Wymagania produkcyjne i jakościowe”.	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

IV. ANALIZA RYZYKA – PRZEGLĄD.					
OBSZAR RYZYKA 1		ZALECENIE JEDNOSTKI		PRZEGLĄDU DOKONAŁEM/AM	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
	OPIS SYTUACJI				
OBSZAR RYZYKA 2		ZALECENIE JEDNOSTKI		PRZEGLĄDU DOKONAŁEM/AM	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
	OPIS SYTUACJI				

V. PRZEGLĄD WYKONANIA ZALECEŃ JEDNOSTKI.					
ZALECENIE 1				PRZEGLĄDU DOKONAŁEM/AM	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
	OPIS SYTUACJI				
ZALECENIE 2				PRZEGLĄDU DOKONAŁEM/AM	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
	OPIS SYTUACJI				

VI. ODSTĘPSTWA OD WYMAGAŃ SYSTEMU QA/PF UZYSKANE OD ADMINISTRATORA SYSTEMU					
Lp.	OPIS ODSTĘPSTWA	DATA WYDANIA ODSTĘPSTWA	DATA WAŻNOŚCI ODSTĘPSTWA	CZY UCZESTNIK SYSTEMU PRZESTRZEGA ZASAD ODSTĘPSTWA?	UWAGI
				TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
				TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	

KONTROLA W GOSPODARSTWIE

VII. Podsumowanie kontroli:

1. Uwagi Inspektora dotyczące sytuacji.

--


2. Stwierdzone niezgodności.

Lp.	Opis niezgodności	Zasadność niezgodności (TAK/NIE)	Sankcja	Zalecenie pokontrolne	Termin realizacji zalecenia

3. Inspektor prowadzący kontrolę stwierdza.

3.1	Wykonano zalecenia pokontrolne zawarte w ostatniej „Decyzji pokontrolnej QAFP” wydanej przez Jednostkę.	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	NIE DOTYCZY <input type="checkbox"/>
3.2	Uczestnik systemu posiada aktualną dokumentację dotyczącą prowadzonej działalności.	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
3.3	Uczestnik systemu posiada wymagane rejestry, które prowadzi na bieżąco i na podstawie których zweryfikowano poprawność wykonywanych czynności związanych z Systemem QAFP.	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
3.4	Uczestnik systemu udostępnił i umożliwił dokonanie kontroli wszystkich jednostek produkcyjnych.	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
3.5	Uczestnik systemu prowadzi działalność w zakresie Systemu QAFP zgodnie z obowiązującymi przepisami.	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	

4. Wniosek Inspektora.

4.1	Uczestnik systemu spełnia wymagania zawarte „Wymaganiach dla systemu QAFP - część ogólna”, dedykowanych zeszytach branżowych oraz innych przepisach mających zastosowanie u danego Uczestnika Systemu.		NIE
-----	--	---	-----

VIII. Ilość produktów.

1. Produkcja zwierzęca.

ILOŚĆ ZWIERZĄT NA CERTYFIKAT

Lp.	Nr siedziby stada	Nazwa produktu	Rodzaj działalności	Nazwa zeszytu branżowego	Ilość w t

KONTROLA W GOSPODARSTWIE

2. Przetwarzanie

Lp.	Nazwa produktu	Skład oraz gramatura opakowania (Jeśli dotyczy) załącznik Nr ..	Rodzaj działalności	Nazwa zeszytu branżowego	Ilość w t

IX. Załączniki.

Lp.	Nazwa załącznika	Uwagi
1.	Checklista – pytania	
2.	Zdjęcia, filmy	
3.	Wyniki badań, zaświadczenia	

Sprawozdanie z kontroli QAFP sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego uczestnika kontroli.

W przypadku odmowy podpisania sprawozdania przez Uczestnika systemu lub reprezentującą go upoważnioną Osobę, odmowę podpisania sprawozdania z przeprowadzonych czynności kontrolnych odnotowuje się w sprawozdaniu z kontroli QAFP. Odmowa podpisania sprawozdania z przeprowadzenia czynności kontrolnych nie stanowi przeszkody do prowadzenia dalszego postępowania.

Uczestnikowi systemu przysługuje prawo wniesienia uzasadnionych zastrzeżeń, związanych z przeprowadzoną kontrolą, do Zarządu Jednostki Certyfikującej eCO₂ sp. z o.o., które będą rozpatrzone w terminie 30 dni od daty wpłynięcia do Jednostki. Zastrzeżenie w formie pisemnej, w terminie 7 dni od daty podpisania sprawozdania, należy przekazać na adres e-mail: eco2@eco2cert.pl lub adres pocztowy: 10-416 Olsztyn ul. Towarowa 9/101.

Uczestnik systemu lub reprezentująca go upoważniona osoba potwierdza, iż zapoznała się z treścią sprawozdania i potwierdza swoim podpisem zgodność zawartych w nim informacji ze stanem faktycznym.

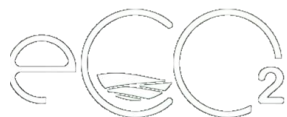
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że informacje zawarte w „Sprawozdaniu z kontroli QAFP” są dla mnie zrozumiałe i zgodne z dowodami zebranymi w toku kontroli. Jednocześnie zobowiązuję się do uiszczenia opłaty za certyfikację, po otrzymaniu faktury Pro Forma, w terminie w niej wskazanym. Oświadczam, że jestem świadom skutków braku terminowej wpłaty, które zostały opisane w „Umowie o certyfikację w systemie QAFP”, którą podpisałem z Jednostką Certyfikującą eCO₂ sp. z o.o. Oświadczam, że posiadam wiedzę o dalszym przebiegu oceny zebranych dowodów w toku kontroli przed wydaniem „Decyzji pokontrolnej QAFP.”

„Sprawozdanie z kontroli QAFP” wydrukowano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, a Uczestnik systemu potwierdza jej zgodność z wersją elektroniczną.

TAK	NIE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....
(Data i podpis Uczestnika systemu lub upoważnionej osoby)

.....
(Data i podpis Inspektora sporządzającego sprawozdanie)



KONTROLA W GOSPODARSTWIE

I. PYTANIA KONTROLNE

Checklista na podstawie zeszytu branżowego: „ Tusze, elementy i mięso z kurczaka i indyka. Wymagania produkcyjne i jakościowe”, wyd. 5 z dnia 12.03.2021

Lp.	Wytyczne systemu QAFP	Spełnienie wymagań		Nie dotyczy	Uwagi
		Tak	Nie		
PLAN OBNIŻENIA EMISJI GAZÓW CIEPLARNIANYCH					
1.	W celu uzyskania certyfikatu QAFP producent drobiu powinien posiadać i wdrażać plan obniżenia śladu węglowego w swoim gospodarstwie [CF carbon footprint] o minimum 8% w ciągu 5 lat od dnia rozpoczęcia wdrożenia planu.				
2.	Audyt mający na celu ustalenie wartości śladu węglowego na fermie przeprowadza niezależny podmiot uprawniony w tym zakresie zgodnie z dostępnymi na rynku narzędziami				
3.	Na podstawie powyższego audytu, niezależny podmiot uprawniony w tym zakresie opracowuje pięcioletni plan obniżenia śladu węglowego na fermie.				
4.	Plan zawiera roczne cele do realizacji i sposób ich osiągnięcia				
5.	W planie powinny zostać uwzględnione kwestie związane z żywieniem drobiu, chowem oraz elementy produkcji, m.in. takie jak: Wymiana źródeł ciepła i/lub energii w infrastrukturze producenta ze źródeł konwencjonalnych [paliwa kopalne jak węgiel kamienny, olej napędowy czy gaz ziemny] na odnawialne źródła energii [kotły na biomasę, moduły PV, pompy ciepła, biogazownia, energia z wiatru, energia z wody, geotermia, biometan, kogeneracja, instalacje hybrydowe]				
6.	Zagospodarowanie odpadów z produkcji [nawozy, biogazownia], szczególnie obornika, działania mające wpływ na obniżenie emisji odorowych czy emisji amoniaku zgodnie z rekomendacjami BAT dla drobiu				
7.	W przypadku drobiu, zmniejszenie emisji NH3 opiera się na zasadach określonych w BAT dla drobiu.				
8.	Producent od dnia pisemnego potwierdzenia przyjęcia planu obniżenia śladu węglowego przygotowanego przez niezależny podmiot uprawniony w tym zakresie, jest zobowiązany do rozpoczęcia jego wdrożenia w ciągu 3 miesięcy od dnia przyjęcia planu.				
9.	Niezależny podmiot uprawniony do audytu w zakresie śladu węglowego po 12 miesiącach od dnia wdrożenia planu obniżenia śladu węglowego przez producenta, kontroluje poziom obniżenia śladu węglowego w gospodarstwie.				

ODSTĘPSTWO

– KATALOG PRAKTYK REDUKCJI EMISJI GHG


KONTROLA W GOSPODARSTWIE

POCHODZENIE MŁODEGO DROBIU RZEŻNEGO

10.	Pochodzenie kurcząt brojlerów: - dokumenty dostawy piskląt	x			Przedstawiono dokumenty (faktury)
11.	Pochodzenie młodych indyków rzeźnych - dokumenty dostawy piskląt			x	

KONTROLA W GOSPODARSTWIE

ŻYWIENIE ZWIERZĄT

12.	Tucz młodych kurcząt (kurczaków) i młodych indyków - fermy pod nadzorem lekarza weterynarii, - dokument organów weterynaryjnych.	x			Przedstawiono umowę z lekarzem weterynarii
13.	Żywienie kurcząt (kurczaków) i indyków powinno być prowadzone przy pomocy pasz, których ilość i wartość odżywcza musi być dostosowana do ich gatunku, wieku, masy ciała i stanu fizjologicznego.	x			Przedstawiono dokumenty zakupu paszy oraz certyfikaty – GMP + FSA (wraz ze składem paszy)
14.	Produkcja pasz, a nadzór weterynaryjny: - dokument nadzoru weterynaryjnego nad produkcją pasz zewnętrznych i własnych.	x			
15.	Zabronione jest dodawanie dodatków paszowych nie wpisanych do Rejestru Dodatków Paszowych Unii Europejskiej oraz materiałów wymienionych w załączniku III do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 767/2009 w sprawie wprowadzenia na rynek i stosowania pasz, zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1831/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady i uchylającego dyrektywę Rady 79/373 EWG, dyrektywę Komisji 80/511/EWG, dyrektywę Rady 82/471 EWG, 83/228/EWG, 93/74/EWG, 93/113/WE i 96/25/WE oraz decyzję Komisji 2004/217/WE (Dz. Urz. UE L 229 z 01.09.2009, str. 1, z późn. zm.).	x			
16.	Długość tuczu uzależniona jest od rodzaju drobiu: - kurczaki - do 9 tygodni, - indyczki - do 17 tygodnia, - indory - do 23 tygodnia.	x			
17.	Fermy a nadzór weterynaryjny: - dokumenty nadzoru weterynaryjnego nad fermą	x			Przedstawiono umowę z lekarzem weterynarii 

KONTROLA W GOSPODARSTWIE

WARUNKI ODCHOWU

18.	Fermy, na których odbywa się odchów kurcząt (kurczaków) brojlerów znajdują się pod nadzorem Inspekcji Weterynaryjnej	x			
19.	Budynki fermowe, magazynowe i socjalne powinny być objęte systemem ochrony przed gryzoniami, ptakami i innymi szkodnikami	x			Przedstawiono plan rozmieszczenia stacji deratyzacyjnych + regularne kontrole z Inspekcji weterynaryjnej
20.	Odchów i tucz kurcząt (kurczaków) i indyków powinien odbywać się w zamkniętych pomieszczeniach odpowiednio wentylowanych.	x			Przedstawiono dokumentację dotyczącą wyposażenia budynków (wentylatory, czujniki itd.)
21.	Wiedza drobiarska obsługi odchowu i tuczu drobiu: - dokument szkoły branżowej lub przeszkolenie przez nadzór wewnętrzny na fermie lub systemem zleconym zewnętrznie	x			Produkcja prowadzona od wielu lat, firma pokoleniowa,

22.	Zaopatrzenie fermy w pasze i produktu lecznicze, pisklęta, a źródła ich zakupu: - dokumenty zakupu w upoważnionych firmach.	x			Dokumenty zakupu paszy, karty leczenia zwierząt
23.	Dokumentacja produkcyjna fermy, a identyfikacja i identyfikowalność historii stad (sztuki padle, jednostki chorobowe, stosowane medykamenty i uwagi służb nadzoru weterynaryjnego i zootechnicznego), używane środki ochrony przed szkodnikami i środki do mycia i dezynfekcji obiektów i urządzeń technologicznych: - dokumentacja wewnętrzna i zewnętrzna fermy.	x			Przedstawiono dokumentację – książka upadków Używane środki do mycia i dezynfekcji: FARM CLEAN, TESOL ME, DEZYNFEKTOL, VIRKON

KONTROLA W GOSPODARSTWIE

DOBROSTAN ZWIERZĄT

24.	Warunkiem koniecznym uczestnictwa w systemie QAFP jest przestrzeganie w zakresie dobrostanu zwierząt stosownych przepisów prawa krajowego i prawa UE. Dotyczy to w szczególności takich obszarów objętych systemem QAFP jak: chów, transport do rzeźni oraz ubój.	x			
25.	Maksymalne zagęszczenie obsady jest mniejsze co najmniej o 5% dla wszystkich wymogów dotyczących obsady wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów.	x			Przedstawiono plan poprawy dobrostanu zwierząt
26.	W pomieszczeniach odchowu musi być zainstalowany skuteczny, zgodny z przewidzianymi prawem wymogami, system: a. oświetleniowy, pozwalający na dogłądanie zwierząt o każdej porze, b. wentylacyjny wraz z zabezpieczeniami awaryjnymi,	x			Przedstawiono dokumentację od producenta wyposażenia
27.	Przeszkolenie obsługi z zakresu dobrostanu ptactwa: - sprawdzenie dokumentów szkoleniowych obsługi z zakresu dobrostanu ptaków.	x			Przedstawiono zaświadczenia o regularnym szkoleniu obsługi z zakresu BHP oraz dobrostanu
28.	Wymagane jest posiadanie aktualizowanej raz na rok instrukcji odchowu dostosowanej do wymogów dobrostanu i potrzeb weterynaryjnych.	x			

KONTROLA W GOSPODARSTWIE

DOBROSTAN ZWIERZĄT

29.	Producent wspólnie z lekarzem weterynarii opracowuje i wdraża plan minimalizacji stosowania antybiotyków gospodarstwie. W planie uwzględnione jest m.in. unikanie stosowania leków uznawanych przez Europejską Agencję Leków (EMA) za antybiotyki o krytycznym znaczeniu i najwyższej priorytetowości w leczeniu ludzi (HP-CIAs).	x			Przedstawiono dokument
30.	Producent udostępnia inspektorowi na piśmie informacje dotyczące zużycia antybiotyków w gospodarstwie, przygotowane i potwierdzone wspólnie przez producenta z lekarzem weterynarii.	x			
31.	Transport drobiu do rzeźni: - ocena wizualna środków transportowych pod kątem konstrukcji, możliwości utrzymania właściwego stanu sanitarnego i eksploataowania z uwzględnieniem ekstremalnych warunków pogodowych (zabezpieczenie przez okaleczeniami i zadawaniem cierpienia oraz minimalizujący wpływ niskich i wysokich temperatur w czasie załadunku, przewozu, rozładunku i nie planowanego postoju w zakładzie ubojowym).	x			
32.	Kompetencje personelu wykonującego załadunek i rozładunek drobiu, przewóz drobiu: Sprawdzenie dokumentacji szkoleniowej z zakresu dobrostanu zwierząt.	x			

33.	Głuszenie (oszałamianie) drobiu: - ocena wizualna stosowania profesjonalnego urządzenia do oszałamiania (wystąpienie całkowitego wyłączenia świadomości zwierzęcia, trwające aż do jego śmierci).			x	
-----	--	--	--	---	--

KONTROLA W GOSPODARSTWIE

SKUP MŁODEGO DROBIU RZEŹNEGO

34.	Zakup ptaków odchowanych zgodnie z wymogami QAFP: - sprawdzenie dokumentów o umownym uczestnictwie fermi w systemie QAFP, - sprawdzenie aktualności certyfikatu QAFP posiadanego przez fermę pod kątem aktualizacji czasowej i zakresu asortymentowego	x			
35.	Dokumentacja skupionego młodego drobiu rzeźnego QAFP: - kontrola niezbędnej dokumentacji produkcyjnej i weterynaryjnej służącej do identyfikacji stad pod kontem pochodzenia piskląt oraz warunków środowiskowych i żywieniowych w trakcie odchowu.	x			
36.	Organizacja skupu młodego drobiu rzeźnego: - losowe sprawdzenie stosowania zasady jednorazowego załadunku (na fermie) i rozładunku (w rzeźni).	x			

KONTROLA W GOSPODARSTWIE

PRZYGOTOWANIE PRZED TRANSPORTEM DO RZEŹNI

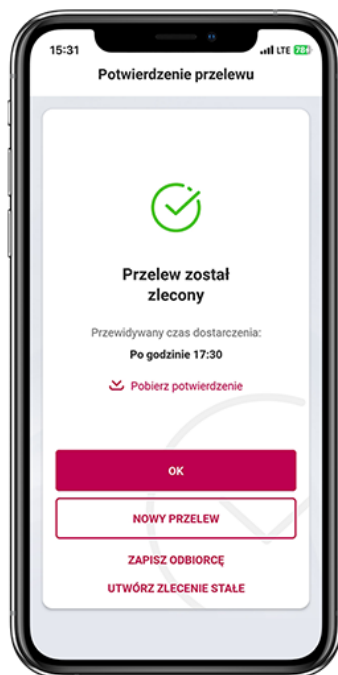
37.	Ograniczenia w żywieniu 3 tygodnie przed oddaniem do uboju młodego drobiu rzeźnego: - sprawdzenie dokumentacji reklamacji zewnętrznych i wewnętrznych w zakładzie ubojowym – uwagi o wystąpieniu wad sensorycznych lub technologicznych wynikających z dodania do pasz niedozwolonych komponentów.	x			
38.	Obowiązek przebadania stad w kierunku występowania Salmonelli w okresie 3 tygodni przed terminem uboju: - losowe sprawdzenie dowodów badań.	x			Przedstawiono wyniki badań na obecność salmonelli – badania wykonywane przez akredytowane laboratorium SLW BIOLAB.
39.	Głodówka młodego drobiu rzeźnego przed ubojem. Młody drób rzeźny musi zostać poddany głodówce 8 – 12 godzin przed ubojem. - ocena dokumentacji przekarmień drobiu w zakładzie ubojowym.	x			

DALSZY PRZEBIEG PROCESU CERTYFIKACJI

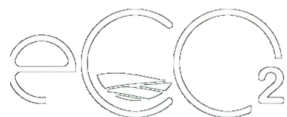
5. JEDNOSTKA WYSYŁA DECYZJĘ POKONTROLĄ + FAKTURĘ II RATA




6. UISZCZENIE OPŁATY II RATA



7. CERTYFIKAT



DECYZJA POKONTROLNA QAFP

	Załącznik nr P13/Z15	
	DECYZJA POKONTROLNA QAFP	Nr wydania: 2
		Data wydania: 31.03.2025
Strona: 1 z 1		

eCO₂ sp. z o.o., ul. Towarowa 9/101, 10-416 Olsztyn, NIP: 7393982534, Regon: 525023813

eCO2/QAFP/30.07.2025/157/D Olsztyn, 30.07.2025

DANE PRODUCENTA

Decyzja pokontrolna QAFP
z dnia 30.07.2025

Zgodnie z wymaganiami zawartymi w „Wymaganiach dla Systemu QAFP część ogólna”, dedykowanych zeszytach branżowych oraz innych przepisach mających zastosowanie u danego Uczestnika Systemu, po dokonaniu kontroli i przeglądu zebranych dowodów, wydaję decyzję uznającą, że sposób prowadzenia produkcji oraz jej dokumentowanie przez Uczestnika systemu jest:

Zgodny z obowiązującymi przepisami

Stwierdzona niezgodność	Zalecenie	Termin realizacji zalecenia	Sankcja
NIE STWIERDZONO			

Uzasadnienie decyzji:
SPEŁNIONE ZOSTAŁY ZASADY PRODUKCJI W SYSTEMIE QAFP

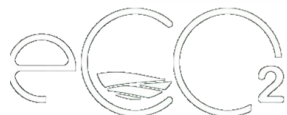
Informujemy, że poświadczaniem spełnienia wymagań przez Uczestnika systemu jest certyfikat wydawany przez Jednostkę Certyfikującą eCO₂ sp. z o.o.

Certyfikat ten wydany jest Uczestnikowi systemu po spełnieniu wymagań certyfikacji, wykonaniu zaleceń pokontrolnych podanych powyżej oraz po uregulowaniu całkowitej opłaty w wysokości określonej w Fakturze Pro Forma, przekazanej Uczestnikowi systemu.

Wydany Certyfikat jest ważny w okresie od 30.07.2025 do 29.07.2026

Od niniejszej decyzji przysługuje Uczestnikowi systemu odwołanie do Zarządu spółki eCO₂, reprezentowanego przez Członka Zarządu, które należy przesłać w formie pisemnej na adres e-mail: eco2@eco2cert.pl lub adres pocztowy: 10-416 Olsztyn ul. Towarowa 9/101 w terminie 21 dni licząc od dnia doręczenia.

DATA, PIECZĄTKA I PODPIS UPOWAŻNIONEGO
INSPEKTORA eCO₂



CERTYFIKAT QAFP

CERTYFIKAT Nr PL-QAFP/168/2025

Na podstawie przeprowadzonego procesu kontroli
niniejszym zaświadcza się, że

DANE PRODUCENTA

DANE PRODUCENTA

wytwarza produkty zgodnie ze specyfikacją i standardami

Systemu Gwarantowanej Jakości Żywności QAFP

„Quality Assurance for Food Products”

w zakresie zeszytu branżowego „TUSZE, ELEMENTY I MIĘSO Z KURCZAKA I INDYKA
Wymagania Produkcyjne i Jakościowe” Wyd. 5 z dnia 12.03.2021

w obszarze produkcji zwierzęcej.

Certyfikat wydany przez: eCO₂ sp. z o.o.
ul. Towarowa 9/101
10-416 Olsztyn

Termin ważności: od 30.07.2025 do 29.07.2026
Integralną część certyfikatu stanowią załączniki w ilości 1 szt.

Typ programu certyfikacji wyrobu: 6 wg PKN-EN ISO/IEC 17067:2014

Kolejne wydanie certyfikatu automatycznie anuluje wydanie poprzednie.

Olsztyn, 30.07.2025

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Andrzej Czubała

(podpis Członka Zarządu)



CERTYFIKAT QAFP



ZAŁĄCZNIK NR 1

DO CERTYFIKATU NR PL-QAFP/168/2025

wydanego w dniu 30.07.2025

dla

DANE PRODUCENTA

DANE PRODUCENTA



AC 240

Zakres działalności objętej certyfikatem Systemu QAFP:

Lp.	Zakres działalności objętej certyfikatem	Produkty otrzymane w ramach Systemu QAFP	
		Rodzaj produktu	Liczba (szt.)
1.	Produkcja zwierzęca – drób rzeźny	Kurczęta brojlery	456420

Kolejne wydanie załącznika automatycznie anuluje wydanie poprzednie.

PREZES ZARZĄDU

Inż. Andrzej Czubała

Olsztyn, 30.07.2025



JAK PRZYSTĄPIĆ DO SYSTEMU QAFP?



1

Przesłanie zgłoszenia (do Jednostki certyfikującej lub Administratora Systemu – UPEMI)

2

Przesłanie wymaganych dokumentów do Jednostki certyfikującej

3

Uregulowanie płatności (I rata)

4

Kontrola w gospodarstwie

5

Decyzja pokontrolna oraz uregulowanie płatności (II rata)

6

Wydanie certyfikatu

KOSZTY PONOSZONE PRZEZ PRODUCENTA

PONIŻSZE CENY SĄ KWOTAMI BRUTTO !

Lp.	ZAKRES CERTYFIKACJI	<u>KWOTA DO ZAPŁATY</u> ZAWIERAJĄCA PODATEK VAT (PLN)
1	produkcja trzody chlewnej (do 1000 szt.)	2550
	produkcja trzody chlewnej (od 1001 do 5000 szt.)	2650
	produkcja trzody chlewnej (powyżej 5000 szt.)	2750
	produkcja drobiu	2650

CO OBEJMUJE OPŁATA PODSTAWOWA?

- Proces certyfikacji oraz całoroczny jego nadzór.
- Koszty dojazdu Inspektora, w tym koszty delegacji.
- Kontrolę planową.
- Przegląd i ocenę dokumentacji zgłoszeniowej i sprawozdań z kontroli planowych.
- Wystawienie certyfikatu i nadzór nad certyfikatem.
- Pobieranie próbek produktów poddanych certyfikacji i ich analiza.
- Opłacenie składki uczestnictwa w Systemie.

TERMINY OPŁAT

Rata	Wysokość	Dotyczy	Termin płatności
I rata opłaty podstawowej	300 PLN	Gospodarstwo/przedsiębiorstwo nowo zgłoszone.	Płatności należy dokonać wraz z Wnioskiem o certyfikację (potwierdzenie płatności proszę dołączyć do dokumentacji zgłoszeniowej).
		Gospodarstwo/przedsiębiorstwo kontynuujące współpracę w kolejnym roku.	Płatność do końca lutego.
II rata opłaty podstawowej	Pozostała część opłaty podstawowej podanej w tabeli powyżej (opłata podstawowa pomniejszona o 300 PLN).	Wszystkich Uczestników systemu nadzorowanych przez eCO ₂ sp. z o.o.	Płatność w terminie 14 dni od otrzymania dokumentu Pro Forma.



PL-EKO-14



Jednostka certyfikująca eCO₂ sp. z o.o.

Zapraszam do kontaktu!

Justyna Zaczek

Specjalista ds. certyfikacji QAFP

jzaczek@eco2cert.pl, 728 659 437