

	Program 05	
	PROGRAM CERTYFIKACJI W SYSTEMIE PQS	Nr wydania: 1
		Data wydania: 15.10.2025
		Strona: 1 z 12

Spis treści:

1. Wstęp.
2. Cele.
3. Zasady.
4. Zakres.
5. Podstawowe elementy procesu certyfikacji.
6. Prawne odniesienie programu.
7. Przebieg procesu.
 - 7.1 Przyjęcie i zarejestrowanie dokumentacji zgłoszeniowej.
 - 7.1.1 Zgłoszenie działalności.
 - 7.1.2 Wniosek o certyfikację.
 - 7.2 Kontrola.
 - 7.3 Przegląd i ocena dowodów i zapisów zebranych w toku kontroli.
 - 7.4 „Decyzja pokontrolna PQS” odnośnie wydania certyfikatu.
 - 7.5 Nadzór nad wydanym certyfikatem.
8. Rozszerzenie zakresu certyfikacji.
9. Zakończenie procesu certyfikacji.
10. Stosowanie znaku zgodności.
11. Wykaz certyfikowanych wyrobów.
12. Powołanie się na certyfikację.
13. Odwołania i skargi.
14. Opłaty.
15. Odpowiedzialność prawna.

Zatwierdził Prezes eCO ₂ sp. z o.o.	Data: <i>15.10.2025</i>	Podpis: <i>Andrzej Czubek</i>
---	----------------------------	----------------------------------

Program certyfikacji w Systemie PQS.

1. Wstęp.

Dokument opisuje podstawowe zasady i wymagania certyfikacyjne stosowane przez eCO₂ sp. z o.o. (zwaną dalej Jednostką Certyfikującą), która posiada osobowość prawną, REGON 525023813; NIP 7393982534 i prowadzi proces certyfikacji w oparciu o akredytację uzyskaną w Polskim Centrum Akredytacji nr AC 240 z dnia 24.11.2023 r. oraz posiada upoważnienie Administratora Systemu Mięsnego do przeprowadzania kontroli oraz wydawania i cofania certyfikatów zgodności w Systemie PQS.
Spółka ubezpieczyła swoją działalność.

Dane teleadresowe Jednostki Certyfikującej:

eCO₂ sp. z o.o.

siedziba: ul. Towarowa 9/101

10-416 Olsztyn

tel. 604 291 214

e-mail: eco2@eco2cert.pl

www.eco2cert.pl

Prezes Zarządu Andrzej Czubała jest osobą upoważnioną do reprezentowania Spółki we wszystkich obszarach jej działalności.

2. Cele.

Prezentowany Program certyfikacji umożliwia Klientowi, zainteresowanemu prowadzeniem procesu certyfikacji przez Jednostkę Certyfikującą eCO₂, zapoznanie się z podstawowymi wymaganiami certyfikacyjnymi oraz przebiegiem procesu certyfikacji, w tym kontroli. Program informuje o poszczególnych elementach procesu w sposób chronologiczny, ułatwiający wdrożenie się i stosowanie do jego wymogów. Program pozwala na zapoznanie się z wymaganiami certyfikacyjnymi, a w przypadku wątpliwości, do ich wyjaśnienia w formie skierowanego do Jednostki zapytania.

3. Zasady.

Jednostka Certyfikująca prowadzi swoją działalność w oparciu o zasadę obiektywności, co oznacza dbałość o brak konfliktów interesów lub rozwiązywanie ich w taki sposób, aby nie miały niekorzystnego wpływu na późniejsze jej działania. Jednostka Certyfikująca wykonuje swoje zadania w sposób niezależny, bez uprzedzeń i negatywnego nastawienia. Zwracanie szczególnej uwagi na neutralność, rzetelność i otwartość pozwalają na zachowanie wyważonego podejścia do dowodów i zapisów zebranych w toku procesu certyfikacji.

Świadczymy usługi dla wszystkich Klientów, stosując niedyskryminujące polityki oraz procedury, w oparciu o które działamy. Dostęp do procesu certyfikacji nie jest uwarunkowany wielkością Klienta, członkostwem w stowarzyszeniu lub grupie, liczbą wydanych certyfikatów. Zwracamy uwagę by warunki współpracy, w tym finansowe, nie były nadmierne. W toku prowadzonych działań w procesie certyfikacji ograniczamy wymagania, oceny, przeglądy, decyzje i nadzór do kwestii związanych z zakresem certyfikacji.

Wszystkie działania w Jednostce oparte są na zasadach poufności i bezstronności, co potwierdza Kierownictwo Jednostki w opracowanej i wdrożonej Polityce Jakości. Wszyscy pracownicy, współpracownicy oraz podmioty współpracujące deklarują swoją bezstronność i gwarantują poufność. Personel, który świadczył w przeszłości konsultacje na rzecz Uczestnika systemu, nie bierze udziału w procesie certyfikacji jego dotyczącym przez okres trzech lat licząc od daty ostatniej konsultacji. Każda informacja uzyskana w toku działań certyfikacyjnych jest traktowana jako zastrzeżona i poufna, z wyjątkiem informacji publicznie udostępnionej przez Uczestnika systemu lub z nim uzgodnionej. Informacje otrzymane o Kliencie z innych źródeł niż Klient traktowane są jako poufne. W przypadkach, gdy Jednostka ujawnia informacje poufne o Kliencie w wyniku zobowiązania prawnego lub zobowiązania wynikającego z umowy, informuje o tym fakcie Klienta, którego to ujawnienie dotyczy.

Jednostka certyfikująca nie przekazuje swoich uprawnień wynikających z uzyskanej akredytacji PCA oraz upoważnienia Administratora Systemu innym osobom lub podmiotom.

Jednostka podzleca wykonywanie analiz laboratoryjnych akredytowanym laboratoriom, których wykaz jest udostępniany Uczestnikom systemu na ich życzenie. Jednostka może podzlecać inne działania, mając na względzie prawidłowość przebiegu procesu certyfikacji. eCO₂ sp. z o.o. zapewnia brak zaangażowania podwykonawców w sposób zagrażający wiarygodności wyników, poprzez złożenie pisemne oświadczeń o bezstronności i poufności.

eCO₂ sp. z o.o. opracowała i wdrożyła regulacje dotyczące stosowania i spełniania wymagań RODO.

Jednostka przekazuje Klientom z wyprzedzeniem wiadomości o informacjach, które zostaną udostępnione publicznie.

4. Zakres.

Przedstawiany „Program certyfikacji w Systemie PQS” obejmuje wymagania Systemu Jakości Wieprzowiny PQS opracowanego przez Polski Związek Hodowców i Producentów Trzody Chlewnej „POLSUS” oraz Związek Polskie Mięso. System PQS dotyczy wszystkich etapów produkcji wieprzowiny: hodowli, chowu, transportu, uboju, rozbioru, pakowania i przetwórstwa.

5. Podstawowe elementy procesu certyfikacji.

Podstawowymi elementami przedstawianego procesu certyfikacji (wg. Wytycznych do systemu certyfikacji wyrobu 6 w odniesieniu do normy PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01) są:

1. wybór obejmujący działania planowania i przygotowania oraz określenie wymagań,
2. określenie właściwości tj. kontrola (inspekcja) u Uczestnika systemu ubiegającego się o certyfikat,
3. przegląd (ocena dokumentacji, badanie dowodów zgodności),
4. decyzja dotycząca certyfikacji (wydanie, utrzymanie, ograniczenie, zawieszenie, cofnięcie lub odmowa),
5. udzielenie zezwolenia (w tym wydanie certyfikatu) oraz prawa do stosowania certyfikatu i/lub znaków zgodności,
6. nadzór w okresie ważności certyfikatu obejmujący:
 - kontrole doraźne(dodatkowe),
 - badanie próbek wyrobów z produkcji oraz wykonywanie pomiarów środowiskowych w zakresie hodowli zwierząt, technologicznych w przypadku przetwórstwa,
 - ocenę procesu produkcji.

Jednostka certyfikacyjna eCO₂ sp. z o.o. określiła powyżej przebieg procesu certyfikacji, na który składają się następujące działania: ocena, przegląd, wydanie decyzji, nadzór, wydanie dokumentów certyfikacyjnych i związanych z nadzorem. Wyłączenie jakichkolwiek z ww. działań wymaga zgody Prezesa Zarządu i uzasadnienia w „Rejestrze przebiegu procesu: Certyfikacja i nadzór nad certyfikatem PQS wydanym Uczestnikowi systemu”.

6. Prawne odniesienie programu.

1. Wymagania dla Systemu PQS – System Jakości Wieprzowiny PQS Pork Quality System (opracowanie III uzupełnione, Warszawa 2024).
2. Regulamin Znaku Towarowego Gwarancyjnego Systemu Jakości Wieprzowiny PQS (produkcja pierwotna).
3. Regulamin Znaku Towarowego Gwarancyjnego Systemu Jakości Wieprzowiny PQS (przetwórstwo).
4. PN-EN ISO/IEC 17065:2013-03 Ocena zgodności - Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi.
5. DA-06 (ILAC-P10) Polityka dotycząca spójności pomiarowej wyników pomiarów.
6. IAF MD4 Dokument obowiązkowy IAF dotyczący stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych („ICT”) do celów prowadzenia audytów/ocen.

7. „Umowa o certyfikację w Systemie PQS” zawarta pomiędzy Jednostką Certyfikującą eCO₂ sp. z o.o., a Klientem (organizacją lub osobą odpowiedzialną wobec jednostki certyfikującej za zapewnienie, że wymagania certyfikacyjne łącznie z wymaganiami dotyczącymi wyrobu są spełnione).
8. Dokumentacja Systemu PQS funkcjonująca w Jednostce Certyfikującej eCO₂ sp. z o.o.

W przypadku zmiany przepisów, zasad lub procedur certyfikacji Jednostka eCO₂ sp. z o.o. przekazuje informacje swoim Klientom za pomocą strony internetowej www.eco2cert.pl lub za pomocą innych dostępnych środków komunikacji elektronicznej.

7. Przebieg procesu.

7.1 Przyjęcie i zarejestrowanie dokumentacji zgłoszeniowej.

Podmiot w celu przystąpienia do uczestnictwa w Systemie PQS zobowiązany jest zgłosić taki zamiar, w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej (w takim przypadku dokument musi być podpisany podpisem elektronicznym) do Administratora Systemu. Możliwe jest również zgłoszenie do wybranej Jednostki Certyfikującej, która zobowiązana jest przesłać zgłoszenie do Administratora Systemu. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór dostępny jest na stronie internetowej Administratora Systemu www.polsus.pl oraz stronie Jednostki certyfikującej www.eco2cert.pl.

Zgłoszenie zawiera informacje odnośnie:

- a. danych przedsiębiorstwa lub gospodarstwa rolnego (imię i nazwisko/nazwa, adres siedziby, weterynaryjny numer identyfikacyjny zakładu/ numer ARiMR gospodarstwa),
- b. wielkości produkcji (ilość sztuk trzody chlewnej/ wielkość uboju),
- c. danych odbiorcy tuczników (dotyczy producentów trzody chlewnej),
- d. rodzaj transportu (dotyczy producentów trzody chlewnej),
- e. oświadczenie producenta,
- f. ochrony danych osobowych RODO wraz z klauzulą zgody,
- g. klauzuli zgody na działania marketingowe.

Drugim dokumentem zgłoszeniowym jest „Wniosek o certyfikację PQS” wraz z załącznikami dołączanymi w zależności od rodzaju zgłaszanej działalności. Formularze dostępne są do pobrania na stronie Jednostki Certyfikującej eCO₂ www.eco2cert.pl.

Dokumentację zgłoszeniową należy wypełnić w języku polskim.

„Umowa o certyfikację w systemie PQS” może być pobrana, podpisana własnoręcznie przez Klienta i przesłana do Jednostki Certyfikującej wraz z „Wnioskiem o certyfikację w systemie PQS”. Umowa wchodzi w życie z chwilą podpisania jej przez Członka Zarządu Jednostki. Jednostka wymaga, aby umowa o certyfikację przesłana była do Jednostki Certyfikującej w oryginale podpisana odręcznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Klient może jednocześnie dostarczyć do Jednostki „Zgłoszenie”, „Wniosek o certyfikację” oraz „Umowę o certyfikację w systemie PQS”. To rozwiązanie jest preferowane przez Jednostkę, gdyż usprawnia przebieg procesu.

7.1.1 Zgłoszenie działalności.

W przypadku, gdy Zgłoszenie zostanie bezpośrednio przesłane do Jednostki przez Uczestnika systemu, Jednostka eCO₂ sp. z o.o. po wpłynięciu elektronicznej wersji Zgłoszenia, w ciągu 48 godzin wysyła zgłaszającemu SMS-a (lub pocztą elektroniczną) potwierdzającego jego wpłynięcie. Jeżeli Uczestnik systemu wyśle do Jednostki zgłoszenie w wersji papierowej, za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera, itd. potwierdzenie to wysyłane jest SMS-em lub pocztą elektroniczną niezwłocznie po jego otrzymaniu. W przypadku dostarczenia przez Uczestnika Systemu zgłoszenia osobiście, na dokumencie przystawiana jest

pieczętka wpływowa z datą i podpisem pracownika przyjmującego dokument. W sytuacji, kiedy Uczestnik systemu w ciągu 48 godzin od momentu wysłania elektronicznej wersji zgłoszenia lub w ciągu 10 dni od momentu wysłania wersji papierowej zgłoszenia nie otrzyma potwierdzenia jego wpłynięcia do Jednostki, jest on zobligowany do kontaktu z Jednostką w celu wyjaśnienia przyczyny zaistniałej sytuacji. W przypadku braku kontaktu ze strony Uczestnika systemu Jednostka nie ponosi odpowiedzialności za brak odnotowania wpływ i brak dalszego procedowania sprawy.

UWAGA: Pracownik Jednostki, ze względów formalnych i prawnych, nie dokonuje jakichkolwiek poprawek na dokumentach przesłanych przez Uczestnika systemu.

Po otrzymaniu Zgłoszenia Jednostka Certyfikująca dokonuje rejestracji dokumentu. Pracownik weryfikuje również to, czy Jednostka posiada właściwe kompetencje do dokonania certyfikacji.

W przypadku stwierdzenia braku kompetencji lub uprawnień w tym obszarze, sprawa zgłaszana jest do Prezesa Zarządu, który podejmuje decyzję odnośnie dalszego postępowania. W przypadku braku takich uprawnień lub kompetencji Jednostka informuje o tym fakcie Uczestnika systemu lub podaje termin w jakim takie kompetencje lub uprawnienia zdobędzie. Oceniając swoje kompetencje, brane są pod uwagę uzyskane doświadczenia w procesach certyfikacji zbliżonych do obszaru zgłoszonego przez Klienta. W przypadku braku możliwości uzyskania kompetencji, Jednostka informuje o tym fakcie Klienta i kończy postępowanie.

W „Rejestrze Zgłoszeń Uczestników systemu PQS odnotowuje się datę przesłania dokumentu.

7.1.2 Wniosek o certyfikację.

Dokument ten jest opracowany przez Jednostkę Certyfikującą i zawiera szereg informacji niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia procesu certyfikacji, w tym danych dotyczących Wnioskodawcy, celu złożenia wniosku, wielkości planowanej produkcji, uprawnień do reprezentowania, czy też udzielonych pełnomocnictw.

W przypadku, gdy dane podane we Wniosku nie są zgodne ze stanem faktycznym, a Wnioskodawca nie usuwa nieprawidłowości w wyznaczonym terminie 14 dni lub, gdy Wnioskodawca składa do Jednostki Wniosek bez wykonania zaleceń innej jednostki, pod nadzorem której się wcześniej znajdował, Jednostka eCO₂ sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odmowy podpisania „Umowy o certyfikację w systemie PQS” i rejestracji Wniosku.

7.2 Kontrola.

Jednostka Certyfikująca przeprowadza obligatoryjną kontrolę wszystkich Uczestników Systemu przynajmniej raz w roku. Ma ona na celu potwierdzenie spełnienia wymagań przepisów dotyczących Systemu PQS oraz wymagań określonych w dedykowanych zeszytach branżowych.

Kontrola na miejscu może odbywać w trybie kontroli planowej, wykonywanej przynajmniej raz w roku lub kontroli doraźnej, która wykonywana jest w wyniku prowadzonej przez Jednostkę analizy ryzyka, poszerzenia zakresu certyfikacji lub realizacji wniosku Uczestników systemu dotyczącego istotnego zwiększenia masy produktów zamieszczanych na certyfikacie zgodności, czy też w wyniku skargi, odwołania, czy innych czynników, które Jednostka uzna za wymagające podjęcia takiej kontroli.

Kontrole mogą być niezapowiedziane lub/i zapowiedziane z niewielkim wyprzedzeniem do 3 dni kalendarzowych.

Częstotliwość kontroli niezapowiedzianych lub/i zapowiedzianych z niewielkim wyprzedzeniem uzależniona jest od wyników poprzednich kontroli i rodzajów ryzyka związanego z produktami, procesami. Kontrola prowadzona jest w oparciu o listy kontrolne, które są opracowywane przez Administratora Systemu i są one obligatoryjne do stosowania podczas prowadzonych inspekcji celem zbierania dowodów z przeprowadzonych działań.

Czynności kontrolne wykonywane są przez Inspektorów upoważnionych przez Członka Zarządu Jednostki eCO₂ sp. z o.o. Kontrola prowadzona jest w obecności Uczestnika systemu lub osoby przez niego

upoważnionej (po okazaniu upoważnienia do prowadzenia tych czynności). Jednostka opracowała i udostępnia na swojej stronie internetowej www.eco2cert.pl wzór upoważnienia – „Pełnomocnictwo ogólne PQS”, który Uczestnik systemu chcący upoważnić inną osobę do jego reprezentowania w toku kontroli, powinien pobrać i wypełniony przekazać do Jednostki.

W toku kontroli mogą być pobierane próbki produktów do badań laboratoryjnych. Pobieranie próbek pomiarów może być przeprowadzane przez upoważnionych pracowników Jednostki certyfikującej lub upoważnionych pracowników laboratorium badawczego, które będzie przeprowadzało analizę. Analiza pobranych próbek dokonywana jest w akredytowanych dla danej metody laboratoriach. Uczestnik systemu lub Grupa producentów lub Organizacja wielooddziałowa może wnioskować o zmianę laboratorium wyznaczonego do przeprowadzenia analiz laboratoryjnych. Wniosek taki należy uzasadnić.

Z przeprowadzonej kontroli, Inspektor wykonujący kontrolę sporządza „Sprawozdanie z kontroli PQS” w wersji elektronicznej lub papierowej. Sprawozdanie to jest podpisywane elektronicznie bądź odręcznie przez Inspektora oraz Uczestnika systemu lub osobę przez niego upoważnioną i w takiej wersji przekazany Uczestnikowi systemu i Jednostce.

Odmowę podpisania sprawozdania przez Uczestnika systemu lub osobę upoważnioną odnotowuje się w Sprawozdaniu z kontroli. Odmowa podpisania sprawozdania nie stanowi przeszkody do prowadzenia dalszego postępowania.

Uczestnikowi systemu przysługuje prawo do wniesienia pisemnych zastrzeżeń do przeprowadzonej kontroli w terminie do 7 dni od daty jej zakończenia.

Jednostka certyfikująca eCO₂ sp. z o.o. rozpatruje niezwłocznie wniesione zastrzeżenia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia ich wniesienia. Jeśli zaistnieje taka konieczność – zostają zlecone dodatkowe czynności kontrolne, w celu obiektywnego rozstrzygnięcia sprawy.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub części, Jednostka eCO₂ sp. z o.o. niezwłocznie przekazuje na piśmie swoje stanowisko Uczestnikowi systemu zawierające uzasadnienie decyzji.

Za przeprowadzone czynności kontrolne, w tym wykonywanie pomiarów parametrów środowiskowych, technologicznych, pobieranie próbek do badań oraz przeprowadzenie tych badań, Jednostka certyfikująca eCO₂ sp. z o.o. pobiera opłaty, zgodnie z aktualnym cennikiem zamieszczonym na stronie: www.eco2cert.pl.

7.3 Przegląd i ocena dowodów i zapisów zebranych w toku kontroli.

Zebrane w toku kontroli dowody i zapisy podlegają wnikliwej i obiektywnej upoważnionego inspektora niezależnego, wyznaczonego do tego zadania przez Specjalistę ds. Certyfikacji PQS. Inspektor ten dokonuje przeglądu i podejmuje decyzję odnośnie spełnienia przez danego Uczestnika systemu wymagań Systemu PQS. Akceptuje bądź przedstawia zmiany w stosunku do stwierdzonych w „Sprawozdaniu z kontroli PQS” niezgodności oraz proponowanych sankcji czy zaleceń pokontrolnych wraz z ewentualnymi terminami ich realizacji.

Jednostka Certyfikująca prowadzi dokumentację procedury postępowania w przypadku stwierdzenia niezgodności, łącznie z kryteriami postępowania, które mogą prowadzić do:

- a) niewydania lub cofnięcia certyfikatu,
- b) odebranie członkostwa w systemie PQS,
- c) zgłoszenia sprawy do właściwego, urzędowego organu wykonawczego w przypadku niezgodności niosących za sobą zagrożenie dla ochrony zdrowia.

Sankcję wymierzoną Uczestnikowi systemu naruszającemu Regulamin może stanowić:

- a. Upomnienie (przy wykazaniu uchybienia w spełnieniu warunków Regulaminu);

- b. Ostrzeżenie (po ponownej kontroli, która wykazała, iż zaistniałe uchybienie nie zostało usunięte);
- c. Rozwiązanie Umowy z Administratorem Systemu.

Upoważniony przez Członka Zarządu inspektor podejmuje decyzję pokontrolną PQS o akceptacji przedstawionej propozycji lub w przypadku wątpliwości zaleca przedstawienie dodatkowych wyjaśnień.

7.4 „Decyzja pokontrolna PQS” odnośnie wydania certyfikatu.

Po dokonaniu przeglądu i oceny następuje wydanie „Decyzji pokontrolnej PQS”, która jest przesyłana Uczestnikowi systemu w formie pisemnej lub elektronicznej.

Decyzja zawiera następujące stwierdzenie dotyczące ostatecznej oceny prowadzonej przez Uczestnika systemu certyfikowanej działalności:

- a. zgodny z obowiązującymi przepisami (w przypadku braku niezgodności),
- b. niezgodny z obowiązującymi przepisami (co skutkuje ograniczeniem, zawieszeniem, cofnięciem certyfikacji lub odmową wydania certyfikatu).

W przypadku stwierdzenia niezgodności, „Decyzja pokontrolna PQS” zawiera informacje odnośnie powodu tej decyzji oraz ewentualnych dodatkowych działań związanych z oceną, jeżeli proces certyfikacji ma być kontynuowany.

Jednostka stosuje środek zawieszenia certyfikacji w całości lub części w przypadku konieczności wyjaśnienia znaczących niezgodności.

Okres ten nie może być dłuższy niż 12 miesięcy lub do zakończenia postępowania wyjaśniającego, łącznie z potwierdzeniem usunięcia przyczyny zawieszenia.

O zawieszeniu certyfikacji Jednostka informuje Administratora systemu.

Jednostka Certyfikująca eCO₂ sp. z o.o. na wniosek Uczestnika systemu oraz po wniesieniu opłaty zgodnej z cennikiem Jednostki, wyraża zgodę na przeprowadzenie dodatkowych działań związanych z oceną.

W przypadku zastosowania środków ograniczenia, zawieszenia lub cofnięcia certyfikacji, Jednostka zamieszcza informacje na stronie Jednostki certyfikującej i powiadamia Administratora systemu.

W przypadku cofnięcia lub ograniczenia certyfikacji Uczestnik systemu może ubiegać się ponownie o certyfikację, na zasadach takich jak klienci rozpoczynający działalność w Systemie PQS.

Uczestnik systemu zostaje poinformowany również o przesłaniu faktury Pro Forma i konieczności terminowego wniesienia stosownej opłaty w wysokości i na konto w niej określone, co będzie skutkowało uznaniem spełnienia wszystkich warunków certyfikacji.

Certyfikaty wydawane są na okres 12 miesięcy na drukach objętych numeracją otrzymanych od Administratora systemu oraz zawierają m.in. informacje dotyczące jego daty i miejsca wydania, okresu ważności oraz rodzaju działalności (obszaru) i zakresu certyfikacji, w tym rodzaju produktów, które zostały nim objęte.

Jednostka udostępnia informacje o wydanym Certyfikacie umieszczając je w dokumencie „Informacja o wydanych certyfikatach w systemie PQS”, który znajduje się na stronie internetowej Jednostki certyfikującej www.eco2cert.pl.

Rozszerzenie zakresu certyfikacji może nastąpić na zasadach określonych w punkcie 8.

Warunkiem wydania i przesłania Uczestnikowi systemu certyfikatu jest spełnienie wymagań oraz uregulowanie opłaty za kontrolę i certyfikację określoną w aktualnym cenniku opłat, publikowanym na stronie Jednostki Certyfikującej www.eco2cert.pl.

Artykuły rolno-spożywcze mogą być znakowane znakiem PQS wyłącznie w przypadku posiadania przez producenta lub znakującego aktualnego certyfikatu obejmującego swoim zakresem dany produkt. Przed rozpoczęciem znakowania produktów, obowiązkowe jest złożenie u Administratora Systemu „Wniosku o udzielenie prawa do używania znaku towarowego Gwarancyjnego Systemu Jakości Wieprzowiny PQS,” którego

wzór dostępny jest na stronie internetowej Administratora Systemu www.polsus.pl oraz stronie Jednostki certyfikującej www.eco2cert.pl. Znaku towarowego PQS należy używać zgodnie z „Regulaminem znaku towarowego PQS produkcja pierwotna” oraz/lub „Regulaminem znaku towarowego PQS przetwórstwo.”

Prawo używania znaku towarowego gwarancyjnego stosuje się do oznaczenia towarów i usług należących do jednej z następujących klas:

Nr klasy	Towary i usługi
31	świnie; tuczniki
35	usługi prowadzenia sprzedaży detalicznej oraz hurtowej świń i tuczników
39	transport świń; transport tuczników
44	usługi hodowli świń; usługi w zakresie chowu tuczników

7.5 Nadzór nad wydanym certyfikatem.

Jednostka certyfikująca eCO₂ sp. z o.o. sprawuje nadzór nad wydanym Uczestnikowi systemu certyfikatem. Nadzór ten sprawowany jest w sposób ciągły, poprzez prowadzenie kontroli doraźnych, pobieranie próbek, wykonywanie pomiarów parametrów środowiskowych w zakresie hodowli zwierząt, technologicznych w przypadku przetwórstwa, analizę zmian w statusie czy warunkach produkcji zgłaszanych obligatoryjnie przez Uczestnika systemu.

Prowadzona przez Jednostkę Certyfikującą analiza ryzyka pozwala na wytypowanie do kontroli doraźnych gospodarstw/przedsiębiorstw określonych jako o niskim, średnim, wysokim lub krytycznym ryzyku przy jednoczesnym wskazaniu obszaru powodującego podniesienie ryzyka.

W ramach sprawowanego nadzoru Jednostka analizuje otrzymany „Wniosek o certyfikację PQS” określające wielkość i rodzaj planowanej produkcji i/lub przetwarzania.

Jeśli w wyniku nadzoru prowadzonego nad wydanym certyfikatem jednostka nie stwierdza niezgodności, certyfikat jest utrzymywany.

Uczestnik systemu posiadający certyfikat wydany przez Jednostkę certyfikującą eCO₂ sp. z o.o. zobligowany jest do niezwłocznego informowania Jednostki certyfikującej eCO₂ sp. z o.o. o zmianach, które mogą mieć wpływ na spełnienie wymagań certyfikacyjnych.

Wszelkie zgłoszone do Administratora Systemu nieprawidłowości przekazywane są do Jednostki Certyfikującej, która zobowiązana jest do niezwłocznego podjęcia działań wyjaśniających.

W przypadku uzyskania przez Jednostkę dowodów potwierdzających zaistnienie sytuacji mających wpływ na status produktu, podejmowana jest decyzja dotycząca zmiany statusu jednostki produkcyjnej lub uzyskanego w niej produktu. Certyfikat może zostać ograniczony, zawieszony lub może nastąpić jego wycofanie.

Dopuszcza się wprowadzanie odstępstw od wymagań systemu PQS po uprzednim uzyskaniu zgody Administratora Systemu. W celu uzyskania zgody na odstępstwo Uczestnik Systemu występuje z wnioskiem zawierającym szczegółowy opis proponowanego odstępstwa do Administratora Systemu.

Administrator Systemu udzielając zgody na poszczególne odstępstwa tworzy jednocześnie katalog odstępstw, który podlega okresowej analizie. Katalog jest dostępny u Administratora Systemu.

Odstępstwa nie mogą mieć wpływu na bezpieczeństwo żywności, zapewnienie charakterystycznych cech wymaganych w systemie oraz zapewnienie wysokiej jakości produktu końcowego. Zasady przyznawania odstępstw oraz ich kategorie określa odrębny dokument dostępny u Administratora Systemu.

8. Rozszerzenie zakresu certyfikacji.

Rozszerzenie zakresu certyfikatu jest możliwe po złożeniu „Wniosku o rozszerzenie certyfikatu PQS” (P14/Z19) do Jednostki Certyfikującej, przeprowadzeniu kontroli doraźnej oraz wniesieniu opłaty określonej w cenniku. Potwierdzenie spełnienia wymagań Systemu PQS w nowym zakresie skutkuje wydaniem decyzji o rozszerzeniu zakresu certyfikacji.

9. Zakończenie procesu certyfikacji.

Zakończenie certyfikacji następuje w przypadku rozwiązania „Umowy o certyfikację w systemie PQS” (P14/Z02). Rozwiązanie następuje po otrzymaniu przez eCO₂ sp. z o.o. pisemnej rezygnacji Uczestnika systemu (oryginał dokumentu podpisany odręcznie bądź za pomocą podpisu elektronicznego, skan podpisanego dokumentu). W takim przypadku umowa ulega rozwiązaniu z dniem otrzymania przez Jednostkę Certyfikującą (data wpływu) oświadczenia Uczestnika Systemu o wypowiedzeniu (rezygnacji z usług certyfikacyjnych), chyba że w oświadczeniu wskazana została późniejsza data rezygnacji, a Członek Zarządu wyrazi zgodę i przychyli się do tej prośby. Przypadki takie rozpatrywane są indywidualnie przez Zarząd jednostki.

Jednostka na swojej stronie internetowej www.eco2cert.pl udostępnia formularz wypowiedzenia umowy o certyfikację w postaci dokumentu systemowego P03/Z13 (Wypowiedzenie umowy o certyfikację – formularz rezygnacji).

Jednostka eCO₂ sp. z o.o. może wypowiedzieć Uczestnikowi systemu „Umowę o certyfikację w systemie PQS” z 30 - dniowym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie takie może m.in. nastąpić w wyniku:

1. stwierdzenia w toku prowadzonego procesu certyfikacji niezgodności, których nie da się usunąć,
2. braku uregulowania wymaganych opłat za certyfikację,
3. braku kontaktu z Uczestnikiem systemu, czyli braku możliwości sprawowania skutecznego nadzoru, rozumiane przez dwukrotną nieskuteczną próbę doręczenia przesyłki listowej poleconej,
4. odmowy przeprowadzenia kontroli lub jej uniemożliwianiu przez Uczestnika systemu w terminie wyznaczonym przez Jednostkę Certyfikującą,
5. innych sytuacji uniemożliwiających sprawowanie nadzoru nad wydanym certyfikatem.

Uczestnik systemu w przypadku zakończenia procesu certyfikacji, zobowiązany jest do zaprzestania wprowadzania do obrotu produktów z oznaczeniami nawiązującymi do Systemu PQS oraz uregulowania wszelkich należności wobec Jednostki. Zakończenie procesu certyfikacji nie zwalnia Uczestnika systemu z dokonania należnych opłat. Uczestnik systemu zobowiązany jest do zwrotu Jednostce Certyfikującej materiałów, o zwrot których Jednostka wystąpi.

Rozwiązanie umowy w powyższych przypadkach powoduje unieważnienie przez Jednostkę certyfikującą uprzednio wydanego certyfikatu:

- Unieważnienie certyfikatu z datą wpływu do Jednostki Certyfikującej rezygnacji/wypowiedzenia umowy, podczas trwania ważności certyfikatu;
- Unieważnienie certyfikatu po 30-dniowym okresie wypowiedzenia umowy przez Jednostkę certyfikującą, w przypadku braku odwołania się Uczestnika Systemu oraz braku podjęcia przez niego działań naprawczych związanych z dalszym kontynuowaniem certyfikacji;
- Unieważnienie certyfikatu z datą wskazaną przez Uczestnika Systemu (za zgodą Członka Zarządu) – w przypadku wskazania daty końca ważności certyfikatu – certyfikat wygasa z końcem dnia daty, do którego był wydany.

10. Stosowanie znaku zgodności.

Artykuły rolno-spożywcze mogą być znakowane znakiem PQS wyłącznie w przypadku posiadania przez producenta lub znakującego aktualnego certyfikatu obejmującego swoim zakresem dany produkt. Przed rozpoczęciem znakowania produktów, obligatoryjne jest złożenie u Administratora Systemu” „Wniosku

o udzielenie prawa do używania znaku towarowego Gwarancyjnego Systemu Jakości Wieprzowiny PQS,” którego wzór dostępny jest na stronie internetowej Administratora Systemu www.polsus.pl oraz stronie Jednostki certyfikującej www.eco2cert.pl. Znak towarowy PQS należy używać zgodnie z „Regulaminem znaku towarowego PQS produkcja pierwotna” oraz/lub „Regulaminem znaku towarowego PQS przetwórstwo.”

11. Wykaz certyfikowanych wyrobów.

Jednostka udostępnia osobom trzecim informacje dotyczące wydanych certyfikatów w zakresie ich szczegółowej zawartości, po uprzedniej pisemnej prośbie. Informacje o wydanych certyfikatach poświadczających stosowanie Systemu PQS (numer certyfikatu, data wydania certyfikatu, data ważności certyfikatu) dostępne są na stronie internetowej Jednostki www.eco2cert.pl. Jednostka certyfikująca eCO₂ prowadzi „Rejestr wydanych certyfikatów PQS” (P14/Z16).

12. Powołanie się na certyfikację.

Uczestnik systemu zobowiązany jest do przestrzegania niżej przedstawionych zasad:

1. Uczestnik systemu posiadający certyfikat nie wprowadza w błąd co do prawdziwego charakteru swoich wyrobów lub nie posługuje się certyfikatem w sposób nieuprawniony,
2. w przypadku kopiowania dokumentów w celu dostarczenia ich innym podmiotom, dokumenty powinny być skopiowane w całości.

13. Odwołania i skargi.

Uczestnikowi systemu przysługuje prawo do odwołania od otrzymanej „Decyzji pokontrolnej PQS” jak i wypowiedzianej umowy ze strony Jednostki w terminie 21 dni. Termin ten liczy się od daty doręczenia decyzji. Jednostka może doręczyć „Decyzję pokontrolną PQS” za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź drogą elektroniczną. Wypowiedzenie zawsze dostarczane jest do Uczestnika systemu w formie papierowej za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. – ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru. **Odwołanie będzie rozpatrywane w sposób gwarantujący obiektywność i bezstronność w terminie 30 dni od jego otrzymania.**

Odwołania wniesione po terminie nie są rozpatrywane. W indywidualnych przypadkach, za zgodą Prezesa Zarządu **termin odwołania może być przywrócony po upływie 21 dni.**

Klientom Jednostki przysługuje również prawo do składania skarg na działalność Jednostki Certyfikującej, pracowników Jednostki lub osób działających w jej imieniu. **Skargi należy adresować do Zarządu eCO₂ sp. z o.o. Skargi są rozpatrywane niezwłocznie, jednak nie później niż w okresie 30 dni od jej otrzymania.**

Jednostka w celu ochrony bezstronności powołała Komitet Techniczny (KT) składający się z reprezentantów środowisk objętych działalnością Jednostki. Komitet ten stale czuwa nad zachowaniem przez Jednostkę zasad przytoczonych powyżej. W przypadku konieczności ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy spornej dotyczącej „Decyzji pokontrolnej PQS”, Prezes jednostki powołuje Komitet Doraźny (KD) służący wyłącznie rozpatrzeniu zasadności sprawy odwołania wniesionego przez Uczestnika systemu. Działaniom KD przewodniczy członek KT. Członkiem KD nie może być przedstawiciel Jednostki, który uczestniczył w procesie certyfikacji na jakimkolwiek etapie. Uczestnik systemu jest informowany o terminie odbycia posiedzenia KD i ma prawo przedstawienia bezpośrednio swojego stanowiska w sprawie. Rozstrzygnięcie Komitetu Doraźnego jest ostateczne.

Jednostka certyfikująca eCO₂ sp. z o.o. informuje w terminie do 14 dni roboczych, składających skargę lub odwołanie o formalnym przyjęciu i trybie dalszego działania. Jednostka dokłada wszelkiej staranności by sprawę rozpatrzyć w możliwie najkrótszym terminie.

14. Opłaty.

Jednostka Certyfikująca pobiera opłaty za proces certyfikacji (w tym za kontrole) zgodne z „Cennikiem PQS”, który znajduje się na stronie internetowej Jednostki. O wszelkich zmianach cennika Jednostka informuje Klientów na bieżąco zamieszczając informacje na stronie www.eco2cert.pl.

15. Odpowiedzialność prawna.

Jednostka Certyfikująca nie ponosi odpowiedzialności prawnej za wyroby wymienione w certyfikacie w żadnym zakresie, zarówno jakościowym jak i ilościowym czy też bezpieczeństwa.

Jednostka ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania „Umowy o certyfikację w systemie PQS” w stosunku do Uczestnika systemu, również te które spowodowane zostały działaniami lub zaniechaniem osób i podmiotów wykonujących działania zlecone przez Jednostkę.

Posługiwanie się nazwą lub logiem Jednostki Certyfikującej eCO₂ jest możliwe wyłącznie po podpisaniu odrębnej umowy dotyczącej stosowania znaku i logo. Wnioskodawca może stosować znak oraz nazwę eCO₂ dla wykazania swojego statusu, wyłącznie w zakresie uzyskanego certyfikatu.

W przypadku nadużycia stosowania znaku i nazwy eCO₂ lub fałszywego czy wprowadzającego w błąd powołania się na udzieloną certyfikację przez Wnioskodawcę lub inny podmiot, eCO₂ podejmie działania zmierzające do wyjaśnienia i zapobieżenia ewentualnych dezinformacji, włącznie z wkroczeniem na drogę sądową.

W przypadku kopiowania dokumentów w celu dostarczenia ich innym podmiotom, dokumenty powinny być skopiowane w całości, tak by nie wprowadzać w błąd ich odbiorców. Naruszenie tego przepisu będzie traktowane jako nadużycie stosowania certyfikatu przez Uczestnika systemu.