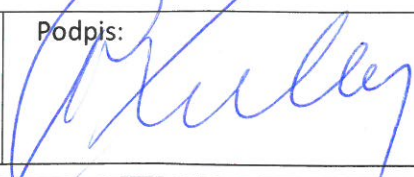


	Program 01	
	PROGRAM CERTYFIKACJI W SYSTEMIE PRODUKCJI EKOLOGICZNEJ	Nr wydania: 3
		Data wydania: 17.03.2025
		Strona: 1 z 10

Spis treści:

1. Wstęp.
2. Cele.
3. Zasady.
4. Zakres.
5. Podstawowe elementy procesu certyfikacji.
6. Prawne odniesienie programu.
7. Przebieg procesu.
 - 7.1 Przyjęcie i zarejestrowanie dokumentacji zgłoszeniowej.
 - 7.1.1 Zgłoszenie działalności.
 - 7.1.2 Wniosek o certyfikację.
 - 7.2 Kontrola.
 - 7.3 Przegląd i ocena dowodów i zapisów zebranych w toku kontroli.
 - 7.4 „Decyzja pokontrolna” odnośnie wydania certyfikatu.
 - 7.5 Nadzór nad wydanym certyfikatem.
8. Rozszerzenie zakresu certyfikacji.
9. Zakończenie procesu certyfikacji.
10. Stosowanie znaku zgodności.
11. Wykaz certyfikowanych wyrobów.
12. Powołanie się na certyfikację.
13. Sprawozdania.
14. Odwołania i skargi.
15. Opłaty.
16. Odpowiedzialność prawna.

Zatwierdził Prezes eCO ₂ sp. z o.o.	Data: <i>17.03.2025</i>	Podpis: 
eCO ₂ sp. z o.o.	PR01	wyd. 3
z dn. 17.03.2025 r.		Strona 1 z 10

Program certyfikacji w Systemie Produkcji Ekologicznej.

1. Wstęp.

Dokument opisuje podstawowe zasady i wymagania certyfikacyjne stosowane przez eCO₂ sp. z o.o. (zwaną dalej Jednostką Certyfikującą), która posiada osobowość prawną, REGON 525023813; NIP 7393982534 i prowadzi proces certyfikacji w oparciu o akredytację uzyskaną w Polskim Centrum Akredytacji nr AC 240 z dnia 24.11.2023 r. oraz posiada upoważnienie Głównego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych do przeprowadzania kontroli oraz wydawania i cofania certyfikatów zgodności w Systemie Produkcji Ekologicznej (numer identyfikacyjny PL-EKO-14).

Spółka ubezpieczyła swoją działalność.

Dane teleadresowe Jednostki Certyfikującej:

eCO₂ sp. z o.o.

siedziba: ul. Towarowa 9/101

10-416 Olsztyn,

tel. 604 291 214

e-mail: eco2@eco2cert.pl

www.eco2cert.pl

Prezes Zarządu Andrzej Czubała jest osobą upoważnioną do reprezentowania Spółki we wszystkich obszarach jej działalności.

2. Cele.

Prezentowany Program certyfikacji umożliwi Klientowi, zainteresowanemu prowadzeniem procesu certyfikacji przez Jednostkę Certyfikującą eCO₂, zapoznanie się z podstawowymi wymaganiami certyfikacyjnymi oraz przebiegiem procesu certyfikacji, w tym kontroli. Program informuje o poszczególnych elementach procesu w sposób chronologiczny, ułatwiający wdrożenie się i stosowanie do jego wymogów. Program pozwala na zapoznanie się z wymaganiami certyfikacyjnymi, a w przypadku wątpliwości do ich wyjaśnienia w formie skierowanego do Jednostki zapytania.

3. Zasady.

Jednostka Certyfikująca prowadzi swoją działalność w oparciu o zasadę obiektywności, co oznacza dbałość o brak konfliktów interesów lub rozwiązywanie ich w taki sposób, aby nie miały niekorzystnego wpływu na późniejsze jej działania. Jednostka Certyfikująca wykonuje swoje zadania w sposób niezależny, bez uprzedzeń i negatywnego nastawienia. Zwracanie szczególnej uwagi na neutralność, rzetelność i otwartość pozwalają na zachowanie wyważonego podejścia do dowodów i zapisów zebranych w toku procesu certyfikacji.

Świadczymy usługi dla wszystkich Klientów, stosując niedyskryminujące polityki oraz procedury w oparciu o które działamy. Dostęp do procesu certyfikacji nie jest uwarunkowany wielkością Klienta, członkostwem w stowarzyszeniu lub grupie, liczbą wydanych certyfikatów. Zwracamy uwagę by warunki współpracy, w tym finansowe, nie były nadmierne. W toku prowadzonych działań w procesie certyfikacji ograniczamy wymagania, oceny, przeglądy, decyzje i nadzór do kwestii związanych z zakresem certyfikacji.

Wszystkie działania w Jednostce oparte są na zasadach poufności i bezstronności, co potwierdza Kierownictwo Jednostki w opracowanej i wdrożonej Polityce Jakości. Wszyscy pracownicy, współpracownicy oraz podmioty współpracujące deklarują swoją bezstronność i gwarantują poufność. Personel, który świadczył w przeszłości konsultacje na rzecz Producenta, nie uczestniczy w procesie certyfikacji jego dotyczącym przez okres trzech lat licząc od daty ostatniej konsultacji. Każda informacja uzyskana w toku działań certyfikacyjnych jest traktowana jako zastrzeżona i poufna, z wyjątkiem informacji publicznie udostępnionej przez Producenta lub z nim uzgodnionej. Informacje otrzymane o Kliencie z innych źródeł niż Klient traktowane są jako poufne. W przypadkach, gdy Jednostka ujawnia informacje poufne o Kliencie

w wyniku zobowiązania prawnego lub zobowiązania wynikającego z umowy, informuje o tym fakcie Klienta, którego to ujawnienie dotyczy.

Jednostka certyfikująca nie przekazuje swoich uprawnień wynikających z uzyskanej akredytacji PCA oraz upoważnienia Głównego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych innym osobom lub podmiotom.

Jednostka podzleca wykonywanie analiz laboratoryjnych akredytowanym laboratoriom, których wykaz jest udostępniany Producentom na ich życzenie. Jednostka może podzlecać inne działania, mając na względzie prawidłowość przebiegu procesu certyfikacji. eCO₂ sp. z o.o. zapewnia brak zaangażowania podwykonawców w sposób zagrażający wiarygodności wyników, poprzez złożenie pisemne oświadczeń o bezstronności i poufności.

eCO₂ sp. z o.o. opracowała i wdrożyła regulacje dotyczące stosowania i spełniania wymagań RODO.

Jednostka przekazuje Klientom z wyprzedzeniem wiadomości o informacjach, które zostaną udostępnione publicznie.

4. Zakres.

Przedstawiany „Program certyfikacji w Systemie Produkcji Ekologicznej” obejmuje swoim zakresem wszystkie, niżej wymienione kategorie produktów na każdym etapie produkcji, przygotowania, dystrybucji/wprowadzania do obrotu, przechowywania:

- a) nieprzetworzone rośliny i produkty roślinne, w tym nasiona i inny materiał przeznaczony do reprodukcji roślin,
- b) zwierzęta gospodarskie i nieprzetworzone produkty pochodzenia zwierzęcego,
- c) przetworzone produkty rolne, w tym produkty akwakultury, do wykorzystania jako żywność,
- d) pasza.

5. Podstawowe elementy procesu certyfikacji.

Podstawowymi elementami przedstawianego procesu certyfikacji (wg. Wytycznych do systemu certyfikacji wyrobu 6 w odniesieniu do normy PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01) są:

1. wybór obejmujący działania planowania i przygotowania oraz określenie wymagań,
2. określenie właściwości tj. kontrola (inspekcja) u Producenta ubiegającego się o certyfikat,
3. przegląd (ocena dokumentacji, badanie dowodów zgodności),
4. decyzja dotycząca certyfikacji (wydanie, utrzymanie, ograniczenie, zawieszenie lub wycofanie),
5. udzielenie zezwolenia (w tym wydanie certyfikatu) oraz prawa do stosowania certyfikatu i/lub znaków zgodności,
6. nadzór w okresie ważności certyfikatu obejmujący:
 - kontrole doraźne,
 - badanie próbek wyrobów z produkcji,
 - ocenę procesu produkcji.

Jednostka certyfikacyjna eCO₂ sp. z o.o. określiła powyżej przebieg procesu certyfikacji, na który składają się następujące działania: ocena, przegląd, wydanie decyzji, nadzór, wydanie dokumentów certyfikacyjnych i związanych z nadzorem. Wyłączenie jakichkolwiek z ww. działań wymaga zgody Prezesa Zarządu i uzasadnienia w „Rejestrze przebiegu procesu: Certyfikacja i nadzór nad certyfikatem EKO wydanym Podmiotom”.

6. Prawne odniesienie programu.

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/848 z dnia 30 maja 2018 roku, w sprawie produkcji ekologicznej i uchylające rozporządzenie Rady (WE) 834/2007.
2. Rozporządzenia wykonawcze i delegowane Komisji (dostępne i stale aktualizowane na stronie Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/przepisy-unijne>).

3. Ustawa z dnia 23 czerwca 2022 roku o rolnictwie ekologicznym i produkcji ekologicznej.
4. Rozporządzenia i obwieszczenia odnoszące się do Systemu Produkcji Ekologicznej (dostępne i stale aktualizowane na stronie Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/akty-prawne>).
5. PN-EN ISO/IEC 17065:2013-03 Ocena zgodności-Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi.
6. DAC-13 Akredytacja Jednostek Certyfikujących w zakresie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych.
7. DA-06 (ILAC-P10) Polityka dotycząca spójności pomiarowej wyników pomiarów.
8. IAF MD4 Dokument obowiązkowy IAF dotyczący stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych („ICT”) do celów prowadzenia audytów/ocen.
9. Dostęp do wszystkich dokumentów PCA związanych z akredytacją znajduje się pod adresem: <https://www.pca.gov.pl/publikacje/dokumenty/pca/>.
10. „Umowa o certyfikację” zawarta pomiędzy Jednostką Certyfikującą eCO₂ sp. z o.o., a Klientem (organizacją lub osobą odpowiedzialną wobec jednostki certyfikującej za zapewnienie, że wymagania certyfikacyjne łącznie z wymaganiami dotyczącymi wyrobu są spełnione).
11. Dokumentacja Systemu Produkcji Ekologicznej funkcjonująca w Jednostce Certyfikującej eCO₂ sp. z o.o.

7. Przebieg procesu.

7.1 Przyjęcie i zarejestrowanie dokumentacji zgłoszeniowej.

Klient by mógł zostać objęty przez Jednostkę procesem certyfikacji musi złożyć w Jednostce „Zgłoszenie działalności, o którym mowa w art. 34 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/848” zwane dalej „Zgłoszeniem”. Dokument ten składany jest na określonym przepisami formularzu, który jest dostępny na stronach IJHARS oraz Jednostki Certyfikującej www.eco2cert.pl.

Zgłoszenia działalności, o których mowa powyżej, mogą być składane przez Producentów w **wersji papierowej lub w wersji elektronicznej (w takim przypadku dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**.

Jednostka eCO₂ sp. z o.o. po wpłynięciu elektronicznej wersji zgłoszenia, w ciągu 48 godzin wysyła Producentowi SMS-a (lub pocztą elektroniczną) potwierdzającego wpłynięcie zgłoszenia. Jeżeli Producent wyśle do Jednostki zgłoszenie w wersji papierowej, za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera, itd. potwierdzenie to wysyłane jest SMS-em lub pocztą elektroniczną niezwłocznie po jego otrzymaniu. W przypadku dostarczenia przez Producenta zgłoszenia osobiście, na dokumencie przystawiana jest pieczęć wpływowa z datą i podpisem pracownika przyjmującego dokument. W sytuacji, kiedy Producent w ciągu 48 godzin od momentu wysłania elektronicznej wersji zgłoszenia lub w ciągu 10 dni od momentu wysłania wersji papierowej zgłoszenia nie otrzyma potwierdzenia jego wpłynięcia do Jednostki, jest on zobligowany do kontaktu z Jednostką w celu wyjaśnienia przyczyny zaistniałej sytuacji. W przypadku braku kontaktu ze strony Producenta Jednostka nie ponosi odpowiedzialności za brak odnotowania wpływu oraz brak dalszego procedowania sprawy.

Drugim dokumentem zgłoszeniowym jest „Wniosek o certyfikację” wraz z załącznikami dołączanymi w zależności od kategorii zgłaszanej działalności. Formularze dostępne są na stronie Jednostki Certyfikującej eCO₂ www.eco2cert.pl.

Dokumentację zgłoszeniową należy wypełnić w języku polskim. Dokumenty te mogą być dostarczone do jednostki w wersji elektronicznej lub papierowej.

„Umowa o certyfikację” może być pobrana, podpisana przez Klienta/Pełnomocnika i przesłana do Jednostki Certyfikującej wraz z „Wnioskiem o certyfikację”. Umowa wchodzi w życie z chwilą podpisania jej przez Członka Zarządu Jednostki. Jednostka wymaga, aby umowa o certyfikację przesłana była do Jednostki Certyfikującej w oryginale podpisana odręcznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Klient może jednocześnie dostarczyć do Jednostki „Zgłoszenie”, „Wniosek o certyfikację” oraz „Umowę o certyfikację”.

7.1.1 Zgłoszenie działalności.

Po otrzymaniu Zgłoszenia Jednostka Certyfikująca dokonuje rejestracji dokumentu, weryfikacji jego kompletności oraz prawidłowości wypełnienia. Zgłoszenie spełniające wszystkie wymagania, zostaje przekazane do właściwego Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych po uprzednim podpisaniu go własnym podpisem elektronicznym przez jednostkę. Następnie WIJHARS rejestruje Producenta lub Grupę producentów, a następnie przekazuje do jednostki i do Producenta informację o przyjęciu Zgłoszenia.

Producent jest w terminie do 14 dni wpisywany do Bazy Klientów i po uzyskaniu informacji od WIJHARS obejmowany systemem certyfikacji.

W przypadku stwierdzenia błędów, braku kompletności dokumentu lub nieprawidłowego wypełnienia upoważniony pracownik Jednostki występuje do Zgłaszającego o uzupełnienie braków lub usunięcie nieprawidłowości w terminie 14 dni lub w indywidualnych przypadkach w terminie wyznaczonym przez Jednostkę.

Pracownik Jednostki nie dokonuje jakichkolwiek poprawek na dokumentach przesłanych przez Producenta lub Grupę producentów.

Brak usunięcia nieprawidłowości lub uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie przez Zgłaszającego skutkuje brakiem dalszego rozpatrywania sprawy i zakończenia jej na tym etapie.

Pracownik weryfikuje również to, czy Jednostka posiada właściwe kompetencje do dokonania certyfikacji. W przypadku stwierdzenia braku kompetencji lub uprawnień w tym obszarze, sprawa zgłaszana jest do Prezesa Zarządu, który podejmuje decyzję odnośnie dalszego postępowania. W przypadku braku takich uprawnień lub kompetencji Jednostka informuje o tym fakcie Producenta lub podaje termin w jakim takie kompetencje lub uprawnienia zdobędzie. Oceniając swoje kompetencje, brane są pod uwagę uzyskane doświadczenia w procesach certyfikacji zbliżonych do obszaru zgłoszonego przez Klienta. W przypadku braku możliwości uzyskania kompetencji, Jednostka informuje o tym fakcie Klienta i kończy postępowanie. Po potwierdzeniu kompletności i prawidłowości wypełnienia, dokument ten w formie skanu (opatrzonego podpisem elektronicznym) jest przesyłany do właściwego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych. W „Rejestrze Zgłoszeń” odnotowuje się datę przesłania dokumentu.

7.1.2 Wniosek o certyfikację.

Dokument ten jest opracowany przez Jednostkę Certyfikującą i zawiera szereg informacji niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia procesu certyfikacji, w tym danych dotyczących Wnioskodawcy, opisu jednostki produkcyjnej, podejmowanych środków ostrożności, podwykonawstwa, uprawnień do reprezentowania, czy też udzielonych pełnomocnictw. Do wniosku można dołączyć „Wniosek o płatność” kierowany do ARiMR, co ułatwia weryfikację danych przekazywanych przez Jednostkę do Agencji Płatniczej i usprawnia proces przyznawania płatności.

W przypadku, gdy dane podane we Wniosku nie są zgodne ze stanem faktycznym, a Wnioskodawca nie usuwa nieprawidłowości w wyznaczonym terminie 14 dni lub w indywidualnych przypadkach w terminie wyznaczonym przez Jednostkę lub, gdy Wnioskodawca składa do Jednostki Wniosek bez wykonania zaleceń innej jednostki, pod nadzorem której się wcześniej znajdował, eCO₂ sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odmowy podpisania „Umowy o certyfikację” i rejestracji Wniosku.

7.2 Kontrola.

Jednostka przeprowadza kontrole urzędowe mające na celu potwierdzenie spełnienia wymagań przepisów dotyczących Systemu Produkcji Ekologicznej.

Kontrola pełna (roczna) wykonywana jest na miejscu u Producenta lub Grupy producentów przynajmniej raz w roku.

Kontrole doraźne, mogą mieć ograniczony zakres i przeprowadzane są u Producenta lub Grupy producentów, a wynikają głównie z:

1. prowadzonej przez jednostkę analizy ryzyka,

2. skarg lub odwołań,
3. zleceń organów nadzorujących System Produkcji Ekologicznej,
4. notyfikacji,
5. urzędowego postępowania wyjaśniającego,
6. konieczności potwierdzenia usunięcia stwierdzonych w toku wcześniejszej kontroli niezgodności,
7. przeglądu prawidłowości i terminowości wykonania zaleceń Jednostki certyfikującej,
8. wnioskowania o rozszerzenie certyfikatu przez Producenta,
9. wnioskowania o skrócenie okresu konwersji.

Kontrole przeprowadzane są w sposób zapowiedziany lub niezapowiedziany. Producent lub przedstawiciel Grupy producentów jest zobligowany do uczestnictwa w toku kontroli prowadzonej w jednostce produkcyjnej. Jednostka dopuszcza pisemne upoważnienie innej osoby do reprezentowania Producenta w toku kontroli.

W toku kontroli mogą być pobierane próbki do badań laboratoryjnych. Próbki mogą być pobierane przez upoważnionych pracowników Jednostki certyfikującej lub upoważnionych pracowników laboratorium badawczego, które będzie przeprowadzało analizę. Producent lub reprezentant Grupy producentów może wnioskować o zmianę laboratorium wyznaczonego do przeprowadzenia analiz laboratoryjnych. Wniosek taki należy uzasadnić.

Z przeprowadzonej kontroli, inspektor wykonujący kontrolę sporządza „Protokół z kontroli” w wersji elektronicznej lub papierowej. Protokół ten jest podpisywany elektronicznie bądź odręcznie przez inspektora oraz Producenta lub osobę przez niego upoważnioną i w takiej wersji przekazany Producentowi i Jednostce.

Producentowi przysługuje prawo do wniesienia pisemnych zastrzeżeń do przeprowadzonej kontroli w terminie do 7 dni od daty jej zakończenia.

7.3 Przegląd i ocena dowodów i zapisów zebranych w toku kontroli.

Zebrane w toku kontroli dowody i zapisy podlegają wnikliwej i obiektywnej ocenie innego inspektora, który wystawia stosowną rekomendację odnośnie spełnienia wymagań Systemu Produkcji Ekologicznej. Akceptuje bądź przedstawia zmiany w stosunku do stwierdzonych w „Protokole z kontroli” niezgodności oraz proponowanych środków czy zaleceń pokontrolnych wraz z ewentualnymi terminami ich realizacji. Rodzaj zastosowanych środków jest zgodny ze „Wspólnym Katalogiem Środków” przekazany przez właściwy organ.

Upoważniony przez Członka Zarządu Jednostki inspektor podejmuje decyzję o akceptacji przedstawionej propozycji lub w przypadku wątpliwości zaleca przedstawienie dodatkowych wyjaśnień.

7.4 „Decyzja pokontrolna” odnośnie wydania certyfikatu.

Po dokonaniu przeglądu i oceny następuje wydanie decyzji pokontrolnej (P01/Z30), która jest przesyłana Producentowi.

Decyzja zawiera następujące stwierdzenie dotyczące ostatecznej oceny prowadzonej przez Producenta certyfikowanej działalności:

- a. zgodny z obowiązującymi przepisami,
- b. niezgodny z obowiązującymi przepisami (co skutkuje ograniczeniem, zawieszeniem lub cofnięciem certyfikacji).

W dokumencie tym Jednostka zwraca Producentowi uwagę na obszary, które wymagają doskonalenia ze względu na fakt, iż mogą się stać w przyszłości źródłem niezgodności. W przypadku stwierdzenia niezgodności, „Decyzja pokontrolna” zawiera również informacje odnośnie powodu tej decyzji oraz ewentualnych dodatkowych działań związanych z oceną, jeżeli proces certyfikacji ma być kontynuowany. Jednostka stosuje środek zawieszenia certyfikacji w całości lub części w przypadku zaistnienia podejrzenia naruszenia integralności produktu lub metody produkcji. Okres ten nie może być dłuższy niż 12 miesięcy

lub do zakończenia postępowania wyjaśniającego, łącznie z potwierdzeniem usunięcia przyczyny zawieszenia. O zawieszeniu certyfikacji Jednostka informuje właściwy organ.

Jednostka Certyfikująca eCO₂ sp. z o.o. na wniosek Producenta oraz po wniesieniu opłaty zgodnej z cennikiem Jednostki, wyraża zgodę na przeprowadzenie dodatkowych działań związanych z oceną.

W przypadku zastosowania środków ograniczenia, zawieszenia lub cofnięcia certyfikacji, Jednostka zamieszcza informacje w systemie TRACES i powiadamia właściwy organ i inne jednostki certyfikujące. Każdy Producent, któremu cofnięto lub ograniczono certyfikację może ubiegać się o nią ponownie, na zasadach takich jak klienci rozpoczynający działalność w Systemie Produkcji Ekologicznej.

Producent zostaje poinformowany również o przesłaniu faktury Pro Forma i konieczności terminowego wniesienia stosownej opłaty w wysokości i na konto w niej określone, co będzie skutkowało uznaniem spełnienia wszystkich warunków certyfikacji i przekazaniem niezbędnych danych do systemu TRACES.

Certyfikaty wydawane są na okres do 18 miesięcy i wydawane są wyłącznie w formie elektronicznej, przy użyciu zintegrowanego skomputeryzowanego systemu weterynaryjnego (system TRACES). Certyfikat zawiera m.in. informacje dotyczące jego daty wydania, okresu ważności oraz zakresu i rodzaju produktów, które zostały nim objęte.

Warunkiem wydania i przesłania Producentowi certyfikatu jest spełnienie wymagań oraz uregulowanie opłaty za kontrolę i certyfikację określoną w aktualnym cenniku opłat, publikowanym na stronie Jednostki Certyfikującej www.eco2cert.pl.

7.5 Nadzór nad wydanym certyfikatem.

Jednostka certyfikująca eCO₂ sp. z o.o. sprawuje nadzór nad wydanym Producentowi lub Grupie producentów certyfikatem. Nadzór ten sprawowany jest w sposób ciągły, poprzez prowadzenie kontroli doraźnych, pobieranie próbek, analizę zmian w statusie czy warunkach produkcji zgłaszanych obligatoryjnie przez Producenta lub Grupę producentów do Jednostki certyfikującej.

Prowadzona przez Jednostkę Certyfikującą analiza ryzyka pozwala na wytypowanie do kontroli doraźnych gospodarstw określonych jako o niskim, średnim, wysokim lub krytycznym ryzyku przy jednoczesnym wskazaniu obszaru powodującego podniesienie ryzyka.

Jeśli w wyniku nadzoru prowadzonego nad wydanym certyfikatem jednostka nie stwierdza naruszenia integralności, certyfikat jest utrzymywany. Jeśli w przypadku prowadzonego nadzoru nad certyfikatem jednostka uzyska dowody potwierdzające zaistnienie sytuacji mających wpływ na ekologiczny status produktu, podejmowana jest decyzja dotycząca zmiany statusu jednostki produkcyjnej lub uzyskanego w niej produktu. Certyfikat może zostać ograniczony, zawieszony lub może nastąpić jego wycofanie. W przypadku wycofania certyfikatu z powodu wystąpienia czynników mających wpływ na ekologiczny status produktu (zastosowanie niedozwolonego sposobu nawożenia, ochrony roślin, żywienia) jednostka informuje, iż ewentualna możliwość uczestnictwa w Systemie Produkcji Ekologicznej jest możliwa po uprzednim odbyciu nowego okresu konwersji.

Producent jest niezwłocznie informowany o każdej zmianie dotyczącej jego certyfikacji.

W ramach sprawowanego nadzoru Jednostka analizuje otrzymywane „Plany Produkcji” w zakresie rodzaju oraz wielkości planowanej produkcji. Plan produkcji przesyłany jest do jednostki eCO₂ sp. z o.o. w terminie do 15 maja każdego roku. Producent zamiast Planu produkcji, w przypadku posiadania produkcji roślinnej może złożyć w formie elektronicznej „Wniosek o przyznanie płatności” składany do Agencji w bieżącym roku.

Producenci, którzy uzyskali certyfikat w zakresie przygotowania lub przechowywania, są zobligowani do dostarczenia w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku sprawozdania za rok ubiegły, opracowanego przez GIJHARS i zawierającego zestawienie rodzaju i ilości wyprodukowanych i/lub wprowadzonych do obrotu produktów ekologicznych, w rozbiciu na poszczególne kategorie działalności.

8. Rozszerzenie zakresu certyfikacji.

Rozszerzenie zakresu certyfikatu jest możliwe po złożeniu „Wniosku o rozszerzenie certyfikatu” (P01/Z19) do Jednostki Certyfikującej, przeprowadzeniu kontroli doraźnej oraz wniesieniu opłaty określonej w cenniku. Potwierdzenie spełnienia wymagań Systemu Produkcji Ekologicznej w nowym zakresie skutkuje wydaniem decyzji o rozszerzeniu zakresu certyfikacji i powiadomieniu w systemie TRACES.

9. Zakończenie procesu certyfikacji.

Zakończenie certyfikacji następuje w przypadku rozwiązania „Umowy o certyfikację”. Rozwiązanie następuje po otrzymaniu przez eCO₂ sp. z o.o. pisemnej rezygnacji Producenta lub Grupy Producentów.

eCO₂ sp. z o.o. może wypowiedzieć Producentowi lub Grupie producentów „Umowę o certyfikację” z 30-dniowym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie takie może m.in. nastąpić w wyniku:

1. stwierdzenia w toku prowadzonego procesu certyfikacji wad krytycznych, których nie da się usunąć,
2. braku uregulowania wymaganych opłat za certyfikację,
3. braku kontaktu z Producentem uniemożliwiającym dostęp do certyfikowanych wyrobów w celu realizacji działań nadzoru,
4. odmowy przeprowadzenia kontroli lub jej uniemożliwianiu przez Producenta w terminie wyznaczonym przez Jednostkę Certyfikującą,
5. innych sytuacji uniemożliwiających sprawowanie nadzoru nad wydanym certyfikatem.

Producent w przypadku zakończenia procesu certyfikacji, zobowiązany jest do zaprzestania wprowadzania do obrotu produktów z oznaczeniami nawiązującymi do Systemu Produkcji Ekologicznej oraz uregulowania wszelkich należności wobec Jednostki. Zakończenie procesu certyfikacji nie zwalnia Producenta z dokonania należnych opłat. Producent zobowiązany jest do zwrotu Jednostce Certyfikującej materiałów, o zwrot których Jednostka wystąpi.

10. Stosowanie znaku zgodności.

Producent zobowiązany jest do znakowania produktów zgodnie z zakresem certyfikacji. Wszelkie próby używania Znaku Zgodności czy też Loga lub/i nazwy Jednostki Certyfikującej eCO₂ sp. z o.o. niezgodne z zakresem certyfikacji będzie wiązało się z wszczęciem przez Jednostkę Certyfikującą postępowania wyjaśniającego.

11. Wykaz certyfikowanych wyrobów.

Certyfikaty są umieszczane w ogólnodostępnym Systemie TRACES.

Wykaz certyfikatów wydanych w systemie TRACES dostępny jest na stronie internetowej: <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/directory/publication/organic-operator/index>

12. Powołanie się na certyfikację.

Producent zobowiązany jest do przestrzegania niżej przedstawionych zasad:

1. Producent posiadający certyfikat nie wprowadza w błąd co do prawdziwego charakteru swoich wyrobów lub nie posługuje się certyfikatem w sposób nieuprawniony,
2. w przypadku kopiowania dokumentów w celu dostarczenia ich innym podmiotom, dokumenty powinny być skopiowane w całości.

13. Sprawozdania.

Wykaz Producentów ekologicznych, którzy zostali objęci certyfikacją do dnia 31 grudnia roku poprzedniego, jest przekazywany do Głównego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych do dnia 31 stycznia. Wszelkie poprawki do przekazanego Wykazu Producentów są wnoszone do ostatniego dnia lutego.

Jednostka eCO₂ sp. z o.o. przekazuje Głównemu Inspektorowi Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych oraz Prezesowi Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym - Wykaz Producentów, o którym mowa w ustawie o krajowym systemie ewidencji Producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności. Wykaz składany jest zgodnie z określonymi terminami:

- do 15 października każdego roku - w przypadku Producentów, względem których Jednostka eCO₂ stwierdziła spełnienie wymagań dotyczących produkcji ekologicznej do dnia 1 października danego roku,
- do 30 listopada każdego roku - w przypadku Producentów innych niż wskazani w pkt. powyżej, względem których Jednostka eCO₂ stwierdziła spełnienie tych wymagań do dnia 15 listopada danego roku,
- do 14 stycznia roku następnego - w przypadkach, gdy Jednostka eCO₂ uzna w wyniku kontroli urzędowej przeprowadzonej przez Jednostkę, że istnieje konieczność uzupełnienia lub zmiany danych według stanu na 31 grudnia roku, w którym ten wykaz został przekazany,
- do ostatniego dnia lutego Jednostka zgłasza błędy lub pomyłki w informacjach zawartych w wykazie.

Do dnia 31 marca każdego roku Jednostka eCO₂ przekazuje Głównemu Inspektorowi Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych informacje na temat kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych w roku poprzednim. Zgłoszenie pomyłek lub błędów odbywa się w terminie do 30 kwietnia, w którym informacja została przekazana.

Do dnia 10 dnia każdego miesiąca, Jednostka eCO₂ dostarcza Głównemu Inspektorowi Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych informacje za miesiąc poprzedni dotyczące:

- Wykazu Producentów, którzy zostali wyłączeni z kontroli urzędowej prowadzonej przez Jednostkę,
- Wykazu Producentów, którzy dokonali zmian w Zgłoszeniu działalności, które mają wpływ na prawidłowe przeprowadzanie kontroli urzędowej,
- Wykazu Producentów, którym odmówiła wydania certyfikatów.

Jednostka prowadzi wymianę informacji z innymi jednostkami certyfikującymi. Jednostka informuje o wszystkich sytuacjach, które mogą lub wpływają na status produktu dostarczanego do podmiotów certyfikowanych przez te jednostki. Jednocześnie Jednostka eCO₂ współpracuje z innymi jednostkami w ramach kontroli krzyżowych.

14. Odwołania i skargi.

Producentowi przysługuje prawo do odwołania od otrzymanej „Decyzji pokontrolnej” jak i wypowiedzianej umowy ze strony Jednostki w terminie 21 dni. Termin ten liczy się od daty doręczenia decyzji. Jednostka może doręczyć „Decyzję pokontrolną” za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź drogą elektroniczną. Wypowiedzenie zawsze dostarczane jest do Producenta w formie papierowej za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. – ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Odwołanie będzie rozpatrywane w sposób gwarantujący obiektywność i bezstronność w terminie 30 dni od jego otrzymania.

Odwołania wniesione po terminie nie są rozpatrywane. W indywidualnych przypadkach, za zgodą Prezesa Zarządu termin odwołania może być przywrócony po upływie 21 dni.

Klientom Jednostki przysługuje również prawo do składania skarg na działalność Jednostki Certyfikującej, pracowników Jednostki lub osób działających w jej imieniu. Skargi należy adresować na Zarząd eCO₂ sp. z o.o. Skargi są rozpatrywane niezwłocznie, jednak nie później niż w okresie 30 dni od jej otrzymania.

Jednostka w celu ochrony bezstronności powołała Komitet Techniczny (KT) składający się z reprezentantów środowisk objętych działalnością Jednostki. Komitet ten stale czuwa nad zachowaniem przez Jednostkę zasad przytoczonych powyżej. W przypadku konieczności ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy spornej

dotyczącej „Decyzji pokontrolnej”, Prezes jednostki powołuje Komitet Doraźny (KD) służący wyłącznie rozpatrzeniu zasadności sprawy odwołania wniesionego przez Producenta. Działaniom KD przewodniczy członek KT. Członkiem KD nie może być przedstawiciel Jednostki, który uczestniczył w procesie certyfikacji na jakimkolwiek etapie. Producent jest informowany o terminie odbycia posiedzenia KD i ma prawo przedstawienia bezpośrednio swojego stanowiska w sprawie. Rozstrzygnięcie Komitetu Doraźnego jest ostateczne.

Jednostka certyfikująca eCO₂ sp. z o.o. informuje w terminie do 14 dni roboczych, składających skargę lub odwołanie o formalnym przyjęciu i trybie dalszego działania. Jednostka dokłada wszelkiej staranności by sprawę rozpatrzyć w możliwie najkrótszym terminie.

15. Opłaty.

Jednostka Certyfikująca pobiera opłaty za proces certyfikacji (w tym za kontrole) zgodne z „Cennikiem EKO”, który znajduje się na stronie internetowej Jednostki. O wszelkich zmianach cennika Jednostka informuje Klientów na bieżąco zamieszczając informacje na stronie www.eco2cert.pl.

16. Odpowiedzialność prawna.

Jednostka Certyfikująca nie ponosi odpowiedzialności prawnej za wyroby wymienione w certyfikacie w żadnym zakresie, zarówno jakościowym jak i ilościowym czy też bezpieczeństwa.

Jednostka ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy o certyfikację w stosunku do Producenta, również te które spowodowane zostały działaniami lub zaniechaniem osób i podmiotów wykonujących działania zlecone przez Jednostkę.

Posługiwanie się nazwą lub logiem Jednostki Certyfikującej eCO₂ jest możliwe wyłącznie po podpisaniu odrębnej umowy dotyczącej stosowania znaku i loga. Wnioskodawca może stosować znak oraz nazwę eCO₂ dla wykazania swojego statusu, wyłącznie w zakresie uzyskanego certyfikatu.

W przypadku nadużycia stosowania znaku i nazwy eCO₂ lub fałszywego czy wprowadzającego w błąd powołania się na udzieloną certyfikację przez Wnioskodawcę lub inny podmiot, eCO₂ podejmie działania zmierzające do wyjaśnienia i zapobieżenia ewentualnym dezinformacjom, włącznie z wkroczeniem na drogę sądową.

W przypadku kopiowania dokumentów w celu dostarczenia ich innym podmiotom, dokumenty powinny być skopiowane w całości, tak by nie wprowadzać w błąd ich odbiorców. Naruszenie tego przepisu będzie traktowane jako nadużycie stosowania certyfikatu przez Producenta.