



eCO2/ADM/12.06.24/509

Olsztyn, 12.06.2024

**Uczestnicy Szkolenia
dla inspektorów z zakresu
Systemu Certyfikacji
Rolnictwa Ekologicznego
oraz Doradcy i Inspektorzy
współpracujący
z jednostką eCO₂ sp. z o.o.**

Szanowni Państwo,

Nawiązując do szkolenia, które odbyło się dnia 06.06.2024 pragnę raz jeszcze odnieść się do dokumentu **„Zgłoszenia działalności, o którym mowa w art. 34 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/848”** i jego ewentualnej korekty/zmiany danych.

Na wstępie chciałbym przytoczyć, co rozumie się poprzez pojęcie „Zgłoszenia działalności”. Zgodnie z art. 34 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/848 przed wprowadzeniem wszelkich produktów do obrotu jako „ekologiczne” lub „w okresie konwersji” lub przed okresem konwersji podmioty lub grupy podmiotów, o których mowa w art. 36 ww. rozporządzenia, które: produkują, przygotowują, dystrybuują/wprowadzają do obrotu, przechowują, przywożą z państwa trzeciego, czy też wywożą do państwa trzeciego – produkty ekologiczne lub produkty w okresie konwersji, **zgłaszają swoją działalność właściwym organom państwa członkowskiego, w którym prowadzona jest działalność oraz w którym ich przedsiębiorstwo podlega systemowi kontroli.**

Należy przypomnieć, że zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 23 czerwca 2022r. o rolnictwie ekologicznym i produkcji ekologicznej, zgłoszenia działalności, **dokonyje się Wojewódzkiemu Inspektorowi Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych (WIJHARS) za pośrednictwem jednostki certyfikującej**, na formularzu udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, jak również na stronie internetowej naszej jednostki certyfikującej eCO₂ sp. z o.o. – *Rolnictwo Ekologiczne -> zakładka „Do pobrania” -> Dokumentacja zgłoszeniowa -> Zgłoszenie.*

Dokument ten jest zatem **dokumentem urzędowym**, kierowanym do jednostki certyfikującej, która ma za zadanie **pośredniczyć** w przekazaniu go dalej do **właściwego organu**. Zauważmy, że na dokumencie widnieje informacja: *„Potwierdzenie przyjęcia przez organ właściwy (pieczętka, data przyjęcia i podpis)”*. Zgłoszenie, o którym mowa, nie jest dokumentem systemowym jednostki certyfikującej i wszelkie zmiany wydania formularza dokonywane są przez Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych.



Po krótkce, przypomnę sposób postępowania z ww. dokumentem. Producent wysyła do wybranej jednostki certyfikującej wypełnione oraz podpisane Zgłoszenie. Może ono być przekazane w formie papierowej z odręcznym podpisem bądź też w formie elektronicznej, jako dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jednostka następnie weryfikuje Zgłoszenie i przekazuje je do WIJHARS. Należy również wskazać, że zgodnie z art. 17 ust. 2 ustawy o rolnictwie ekologicznym i produkcji ekologicznej, **jednostka certyfikująca może wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie, w wyznaczonym terminie**, informacji zawartych w zgłoszeniu działalności, o którym mowa w art. 34 ust. 1 rozporządzenia 2018/848 lub w dokumentach do niego dołączonych, jeżeli jest to niezbędne do stwierdzenia spełniania określonych w przepisach dotyczących rolnictwa ekologicznego warunków do prowadzenia tej działalności. Po przekazaniu Zgłoszenia, WIJHARS bez zbędnej zwłoki rejestruje producenta lub grupę producentów i przesyła zwrótnie do jednostki i producenta informację o przyjęciu Zgłoszenia.

Pragnę również przypomnieć, że w przypadku zmiany jednostki certyfikującej przez Producenta, Producent ten przekazuje Zgłoszenie do jednostki wybranej przez siebie, zaznaczając zmianę danych w sekcji IV oraz zaznaczając w pkcie 2. – znakiem X - ZMIANA. **Przejście do innej jednostki jest kontynuacją działalności w systemie Rolnictwa Ekologicznego, a nie pierwszym zgłoszeniem.** Takie Zgłoszenie (zmiana jednostki) nie jest przekazywane do WIJHARS.

Przechodząc do kwestii zmian na formularzu „Zgłoszenia działalności, o którym mowa (...)” , (poprawek lub korekt zgłoszenia) powinny być one wykonywane zgodnie z niżej opisanymi zasadami:

Należy rozróżnić dwa pojęcia:

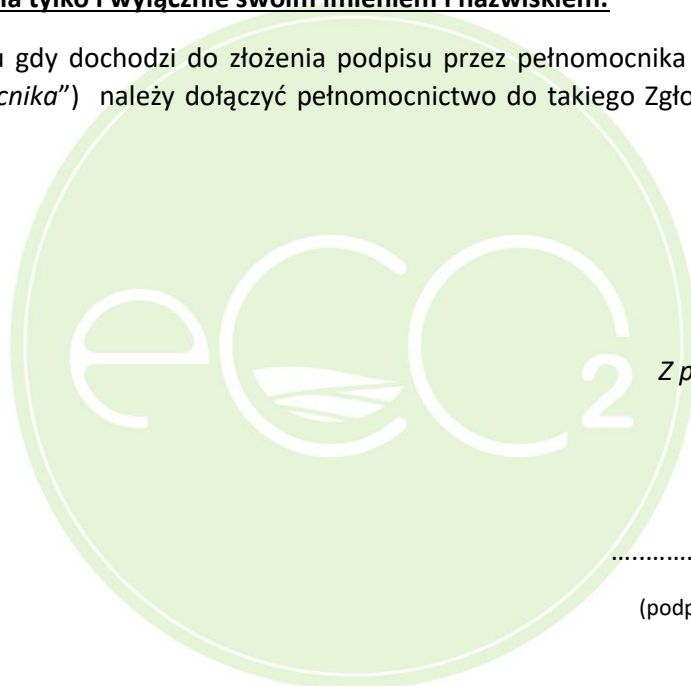
1. **Poprawa zgłoszenia** – oznacza nanoszenie zmian bezpośrednio na dokumencie już podpisanym przez Producenta. W razie **błędu lub oczywistej pomyłki** w dokumencie błąd ten podlega sprostowaniu. Osobą uprawnioną do dokonania sprostowania jest sam Producent lub osoba przez niego upoważniona. Zmiana musi być dokonana na oryginale Zgłoszenia. Sprostowania dokonuje się przez skreślenie nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Pod taką zmianą Producent lub osoba przez niego upoważniona składa czytelny podpis.
2. **Korekta zgłoszenia/Zmiana zgłoszenia** – oznacza ponowne wypełnienie formularza Zgłoszenia z naniesioną zmianą i oznaczeniem sekcji, w której zmiana nastąpiła. Korekta zgłoszenia może być sporządzana przez osoby inne, niż Producent, jednakże to Producent musi podpisać ten dokument własnoręcznie i musi być on świadomy zmian jakie niesie za sobą ta korekta. Dokument ten może być sporządzony w dowolnym czasie przed kontrolą, bezpośrednio przed planowaną kontrolą lub też w jej trakcie.



Na koniec, chciałbym również podkreślić istotę „**własnoręcznego podpisu**”. Określenie „własnoręczny” użyte jest w art.78 K.C. Własnoręcznym podpisem nie jest ksero podpisu bądź też pieczętka z podpisem tzw. faksymile. Konieczność własnoręczności podpisu wynika z tego, że przy podpisie chodzi o udokumentowanie nie tylko brzmienia nazwiska, ale także i charakteru pisma, by w ten sposób ułatwić orientację w rozpoznaniu osoby.

W przypadku, gdy producent ustanowił pełnomocnika, „Zgłoszenie działalności, o którym mowa (...)” może być podpisane przez niego, jeśli pełnomocnictwo uprawnia go do tego typu czynności. **Należy jednak pamiętać, że Pełnomocnik nie ma prawa podpisywać się imieniem i nazwiskiem swojego mocodawcy, ponieważ popełnia on wówczas przestępstwo fałszerstwa. Podpisywać się można tylko i wyłącznie swoim imieniem i nazwiskiem.**

W przypadku gdy dochodzi do złożenia podpisu przez pełnomocnika – (Wzór : „z up. Imię i nazwisko pełnomocnika”) należy dołączyć pełnomocnictwo do takiego Zgłoszenia jako integralna część dokumentu.



Z poważaniem

.....
(podpis Członka Zarządu)